ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

กฎระเบียบการเข้าพัก

InterContinental
BANGKOK SUKHUMVIT

กฎระเบียบของโรงแรม

เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกสบายในการเข้าพักของแขกทุกท่าน โรงแรมได้จัดทำกฎระเบียบขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโรงแรม แขกผู้เข้าพักทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และอาจดำเนินการเพิ่มเติมตามความจำเป็น

1. กรุณาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเมื่อเช็คอิน (บัตรประชาชนสำหรับผู้ที่พำนักในประเทศไทย)
2. ห้ามนำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องพัก: อาวุธทุกประเภท, สารพิษ, หรือสิ่งของที่ติดไฟได้
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง (ยกเว้นสุนัขนำทาง) และอาหารบางประเภทเข้ามาในโรงแรม (กรุณาติดต่อทีมงานต้อนรับเพื่อสอบถามรายการอาหารที่ห้ามนำเข้า)
4. ห้ามเล่นการพนันและใช้ยาเสพติดในโรงแรม ผู้ที่ฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายของเวียดนามอย่างเต็มที่
5. ห้ามทำอาหารหรือสูบบุหรี่ในห้องพัก โรงแรมของเรามีนโยบายพื้นที่ปลอดบุหรี่ในห้องพักและพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด และอาหารบางประเภทห้ามรับประทานในห้องพักและบริเวณโรงแรม โปรดทราบว่าโรงแรมจะเรียกเก็บค่าปรับ 5,000 บาท สำหรับผู้ที่ละเมิดกฎนี้
6. แขกผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงแรม
7. ทรัพย์สินมีค่าของท่าน เช่น เครื่องประดับ เงินสด และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล ควรเก็บไว้ในตู้เซฟที่มีให้ในห้องพักหรือฝากไว้ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ โรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หากแขกผู้เข้าพักไม่ปฏิบัติตามกฎนี้
8. โรงแรมจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินของแขกในกรณีดังต่อไปนี้:
   8.1 การสูญหายหรือความเสียหายนั้นเกิดขึ้นภายในโรงแรม
   8.2 ทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ได้แก่ เงิน ทอง ธนบัตร เอกสาร เครื่องประดับ หรือของมีค่าอื่นๆ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ สุขุมวิท จะรับผิดชอบต่อทรัพย์สินดังกล่าวไม่เกิน 5,000 บาท ยกเว้นกรณีที่แขกได้ฝากทรัพย์สินไว้และแจ้งมูลค่าทรัพย์สินให้โรงแรมทราบอย่างชัดเจน
9. โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดจาก:
   9.1 เหตุสุดวิสัย
   9.2 ลักษณะของทรัพย์สินเอง หรือ
   9.3 ความผิดพลาดของแขก ผู้ติดตามของแขก หรือบุคคลที่แขกเชิญเข้ามา
10. เพื่อความปลอดภัย โปรดอย่าเปลี่ยนห้องพักหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวภายในโรงแรมโดยไม่แจ้งเคาน์เตอร์ต้อนรับ
11. ในกรณีเกิดไฟไหม้ โปรดสงบสติอารมณ์และใช้บันไดที่ใกล้ที่สุดเพื่อออกทางออกฉุกเฉิน ห้ามใช้ลิฟต์
12. เวลาเช็คอินคือ 15:00 น. และเวลาเช็คเอาท์คือ 12:00 น.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

HOTEL REGULATIONS

To help ensure a safe and comfortable stay for our guests, the Hotel has developed a set of Regulations, based on the Terms and Conditions of the Hotel. All guests are asked to follow these Regulations. The Hotel reserves the right to refuse to allow any guest who fails to observe the Regulations to stay at the Hotel or use its facilities. Please note that the Hotel reserves the right to take other action as required.

1. Please ensure that you show a valid identification at the Front Desk upon check in. (ID Card for Thai Residents)
2. The following items are prohibited in the guest rooms: any weapons, toxic or flammable items.
3. You are not allowed to bring pets (aside to guide dogs) and many types of foods into the hotel (please check with our reception team for a certain item).
4. It is prohibited to gamble and use drugs in the hotel. Guests will be held fully responsible for any violations of the Vietnamese Law.
5. It is prohibited to cook or smoke in any guest room are committed to providing a smoking-free environment in nonsmoking guestrooms and public spaces. Our hotel enforces a strict non-smoking policy and also certain foods are forbidden to be eaten in our guest rooms and within the hotel. Please note that mandatory fines THB 5,000 are imposed for any breaches of these regulations.
6. Guests are responsible for any damage to hotel facilities.
7. Your valuables such as jewelry, money and personal electronic equipment must be kept in the safety box provided in the room or deposited at the Front Desk. The hotel will not be responsible for any loss if guests do not follow this regulation.
8. Hotel will be responsable for any loss or damage to the property of the Hotel's guests in the event of the following:
    - 1.1) Such loss or damage occurred in the hotel.
    - 1.2) Such loss or damage property as referred to in 1.1) are money, gold, notes, bills, jewelry, or other valuables. InterContinental Bangkok Sukhumvit's responsibility for the loss or damage to the property referred to above shall be limited to Baht 5,000. Unless the guest has deposited and clearly stated the value of his/her property to the Hotel.

9. Hotel reserves the right not be responsable for such loss or damage if caused by:
    - 1.3) Force majeure.
    - 1.4) The nature of the property, or
    - 1.5) The fault of the guest, guest's attendants or a person whom he/she has received or invited in.

10. For security reasons please do not change your room or relocate any personal belongings in the hotel without informing the Front Desk.
11. In case of fire please remain calm and take the nearest stairs to the emergency exit. Please do not use the elevators.
12. Our check-in time is from 15:00 hrs. and the check-out time is at 12:00 hrs.

ภาคผนวก ข-2

เอกสารรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1 ทส.2

ช่วงเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ) หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 241

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] จ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 190.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,021.500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,044.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,435.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1. EM	1.000	ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ) หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 241

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] จ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ
[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบตะกอน
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,342.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,032.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,426.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. EM 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ) หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 241

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] จ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 190.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,021.500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,946.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,357.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ) หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 241

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,795.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,070.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,456.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ) หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 241

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 190.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,021.500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,784.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,227.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ) หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 241

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566 ออกให้โดย : กรมการปกครอง หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 190.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,795.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,634.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,107.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ข-3

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ อินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท (InterContinental Bangkok Sukhumvit)

ของ บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด

ด้วยบริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด ได้คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และประชาชนที่อาศัยอยู่ข้างเคียงโครงการฯ จึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการฯให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบของโครงการฯ ทางบริษัทจึงได้แต่งตั้ง [redacted] **ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม** ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[redacted]

ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท

ภาคผนวก ข-4

ใบเสร็จสูบกากตะกอน ช่วงเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted](สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275
โทร. 0641644446
บริการดูดส้วม.net

เลขที่	INV2026010021
วันที่	06/02/2026
ผู้ขาย	[redacted]
อ้างอิง	BL2026010019

ลูกค้า
บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อบฏิกูลและบ่อไขมัน -(มกราคม 2569-	1	5,500.00	0.0 %	5,500.00

รวมเป็นเงิน	5,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	385.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,885.00 บาท

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	165.00 บาท
ยอดชำระ	5,720.00 บาท

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด [redacted]

[redacted] 06/02/2026

ผู้จ่ายเงิน วันที่ ผู้รับเงิน วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted](สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275
โทร. 0641644446
บริการดูดส้วม.net

เลขที่	INV2026020022
วันที่	27/02/2026
ผู้ขาย	[redacted]
อ้างอิง	BL2026020021

ลูกค้า
บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อบฏิกูลและบ่อไขมัน -(กุมภาพันธ์ 2569-	1	5,500.00	0.0 %	5,500.00

รวมเป็นเงิน	5,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	385.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,885.00 บาท

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	165.00 บาท
ยอดชำระ	5,720.00 บาท

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด [redacted]

[redacted] 27/02/2026

ผู้จ่ายเงิน วันที่ ผู้รับเงิน วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted] (สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275
โทร. 0641644446
บริการดูดส้วม.net

เลขที่ INV2026030023
วันที่ 31/03/2026
ผู้ขาย [redacted]
อ้างอิง BL2026030022

ลูกค้า
บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(มีนาคม 2569-	1	5,500.00		5,500.00

รวมเป็นเงิน	5,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	385.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,885.00 บาท

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	165.00 บาท
ยอดชำระ	5,720.00 บาท

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด [redacted]

[redacted] 31/03/2026

ผู้จ่ายเงิน วันที่ ผู้รับเงิน วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted](สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กทม. 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275
โทร. 0641644446
บริการดูดส้วม.net

เลขที่	INV2026040018
วันที่	29/04/2026
ผู้ขาย	[redacted]
อ้างอิง	BL2026040018

ลูกค้า
บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(เมษายน 2569-	1	5,500.00	0.0 %	5,500.00

รวมเป็นเงิน	5,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	385.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,885.00 บาท

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	165.00 บาท
ยอดชำระ	5,720.00 บาท

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด [redacted]

		[redacted]	29/04/2026
ผู้จ่ายเงิน	วันที่	ผู้รับเงิน	วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted](สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กทม. 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275
โทร. 0641644446
บริการดูดส้วม.net

เลขที่	INV2026060002
วันที่	01/06/2026
ผู้ขาย	[redacted]
อ้างอิง	BL2026060002

ลูกค้า
บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกูลและบ่อไขมัน -(พฤษภาคม 2569-	1	5,500.00	0.0 %	5,500.00

รวมเป็นเงิน	5,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	385.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,885.00 บาท

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	165.00 บาท
ยอดชำระ	5,720.00 บาท

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด [redacted]

		[redacted]	01/06/2026
ผู้จ่ายเงิน	วันที่	ผู้รับเงิน	วันที่

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

[redacted]สำนักงานใหญ่)
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275
โทร. 0641644446
บริการดูดส้วม.net

เลขที่	INV2026060024
วันที่	29/06/2026
ผู้ขาย	[redacted]
อ้างอิง	BL2026060023

ลูกค้า
บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อบฏิกูลและบ่อไขมัน -(มิถุนายน 2569-	1	5,500.00	0.0 %	5,500.00

รวมเป็นเงิน	5,500.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	385.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,885.00 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	165.00 บาท
ยอดชำระ	5,720.00 บาท

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงิน ☐ บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท สุขุมวิท 59 จำกัด [redacted]

[redacted] 29/06/2026

ผู้จ่ายเงิน วันที่ ผู้รับเงิน วันที่

ภาคผนวก ข-5

เอกสารการสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ

และตรวจวัด pH คลอรีนในสระว่ายน้ำ

ช่วงเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

INTERCONTINENTAL

DATE 30/6/26

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		/		/		
	M							
	L							
CDU Roof Top		/		/		✓		
Elevator Room		/		/		✓		
Air 1+2		1		1		1		
AIR 3+4		4		3		3		
Bootster Pump Room		A		A		A		
Hotwater Room	(tank 1)	61 c'	c'	61.1 c'	c'	61.3 c'	c'	
	(tank2)	60 c'	c'	60.0 c'	c'	60.1 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	98		1000		4100		
	No.2	9800		1100		4200		
	No.3	OFF		OFF		OFF		
Pool pump	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	CL	3.0		3.0		3.0		
	PH	7.2		7.6		7.8		
It room		/		/		✓		
Canteen room		/		/		✓		
Linen shoot		/		/		✓		
Generator		/		A		A		
AIR 1/1				/				
AIR 1/2						✓		
AIR 2/1								
AIR 2/2								
Oil Gannaretor		845 L	L	540 L	L	840 L	L	
CDU Floor 12		/		/		✓		
Pe AHU Floor 12				/		✓		
sound system	Ch-1	/		/		✓		
	Ch-2	/		/		✓		
	Ch-3	/		/		✓		
	Ch-4	/		/		✓		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	31		26		30		
	L Rack	0		0		4200		
	R Rack	101		105		105		
	Temp(c')	67		62		61		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		600 L	L	590 L	L	590 L	L	
Under ground Tank	H	/		/		✓		
	M							
	L							
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	0		0		0		
	AEJ-1	0		0		0		
	AEJ-2	0		0		0		
	SLP-1	A		A		A		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	0		0		0		
Alarm system		/		/		✓		
CCTV Room		/		/		✓		
Auto Parking	SUV	/		/		✓		
	Sedan	/		/		✓		
Chacker By		[redacted]						

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Remark

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Duty ENG .....

INTERCONTINENTAL

DATE 31/5/26

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		/		/		
	M							
	L							
CDU Roof Top		/		/		/		
Elevator Room		/		/		/		
Air 1+2		2				2		
AIR 3+4		2				2		
Bootster Pump Room		1		1		1		
Hotwater Room	(tank 1)	60 c'	c'	58.1 c'	c'	61.3 c'	c'	
	(tank2)	60 c'	c'	60.5 c'	c'	59.4 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	4500		4500		-		
	No.2	450				-		
	No.3	4500		4500		-		
Pool pump	No.1	1		1		1		
	No.2	1		1		1		
	CL	3.0		3.0		3.0		
	PH	7.6		7.6		7.6		
It room		/		/		/		
Canteen room		/		/		/		
Linen shoot		/		/		/		
Generator		1		1		1		
AIR 1/1								
AIR 1/2		/		/		/		
AIR 2/1								
AIR 2/2								
Oil Gannaretor		869 L	L	860 L	L	860 L	L	
CDU Floor 12		/		/		/		
Pe AHU Floor 12		/		/		/		
sound system	Ch-1	/		/		/		
	Ch-2	/		/		/		
	Ch-3	/		/		/		
	Ch-4	/		/		/		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	29		28		34		
	L Rack	0		95		90		
	R Rack	95		95		90		
	Temp(c')	65		64		64		
Fire Pump	Jocky	1		1		A		
	ELECTRIC	1		1		A		
	Engine	1		1		A		
Oil Fire pump		615 L	L	615 L	L	615 L	L	
Under ground Tank	H	/		/		/		
	M							
	L							
Transfer pump(Run)	No.1	1		1				
	No.2	1		1		A		
	No.3	1		1		A		
Treatment system	EQP-1	1		1		A		
	EQP-2	1		1		A		
	EQJ-1	1		1		A		
	AEJ-1	0		-		-		
	AEJ-2	0		-		-		
	SLP-1	0		-		-		
	EFP-1	1		1		A		
	EFP-2	1		1		A		
	SDJ-1	0		-		-		
Alarm system		/		/		/		
CCTV Room		/		/		/		
Auto Parking	SUV	/		/		/		
	Sedan	/		/		/		
Chacker By		[redacted]						

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Remark

Duty ENG .....[redacted].....

A=Auto
M=Manual
O=OFF

INTERCONTINENTAL

DATE 30/4/26

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	✓		✓		/		
	M							
	L							
CDU Roof Top		✓		/		/		
Elevator Room		✓		/		/		
Air 1+2		2		2		2		
AIR 3+4		4		4		4		
Bootster Pump Room		0		0		0		
Hotwater Room	(tank 1)	62.9 c'	c'	62.6 c'	c'	62.2 c'	c'	
	(tank2)	61.1 c'	c'	62.2 c'	c'	60.9 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	4600		4600		} OFF		
	No.2	4900		4900				
	No.3	4800		4700				
Pool pump	No.1	A		A		A		
	No.2	R		A		A		
	CL	1.5		1.5		1.5		
	PH	7.6		7.6		7.6		
It room		✓		/		/		
Canteen room		✓		/		/		
Linen shoot		✓		/		/		
Generator		A		A		A		
AIR 1/1								
AIR 1/2				/		/		
AIR 2/1		✓						
AIR 2/2								
Oil Gannaretor		830 L	L	830 L	L	830 L	L	
CDU Floor 12		✓		/		/		
Pe AHU Floor 12		✓		/		/		
sound system	Ch-1	✓		/		/		
	Ch-2	✓		/		/		
	Ch-3	✓		/		/		
	Ch-4	✓		/		/		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	26		26		26		
	L Rack	105		110		110		
	R Rack	100		105		105		
	Temp(c')	62		62		63		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		590 L	L	590 L	L	590 L	L	
Under ground Tank	H	✓		/		/		
	M							
	L							
Transfer pump(Run)	No.1	A		A				
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	A		A		A		
	AEJ-1	A		A		A		
	AEJ-2	A		A		A		
	SLP-1	A		A		A		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	OL		O		OL		
Alarm system		✓		/		/		
CCTV Room		✓		/		/		
Auto Parking	SUV	✓		/		/		
	Sedan	✓		/		/		
Chacker By		[redacted]						

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Remark

Duty ENG .....[redacted].....

A=Auto
M=Manual
O=OFF

INTERCONTINENTAL

DATE 01/3/24

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		/		/		
	M							
	L							
CDU Roof Top		/		/		/		
Elevator Room		/		/		/		
Air 1+2		2				2		
AIR 3+4		8				4		
Bootster Pump Room		6		—		0		
Hotwater Room	(tank 1)	62 c'	c'	61.2 c'	c'	61.6 c'	c'	
	(tank2)	60 c'	c'	60.5 c'	c'	60.1 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	5000		5000		OFF		
	No.2	5900		5500				
	No.3	5000		4900				
Pool pump	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	CL	3.0		3.0		3.0		
	PH	7.8		7.8		7.8		
It room		/		/		/		
Canteen room		/		/		/		
Linen shoot		/		/		/		
Generator		A		A		A		
AIR 1/1				/				
AIR 1/2		/						
AIR 2/1								
AIR 2/2								
Oil Gannaretor		850 L	L	850 L	L	650 L	L	
CDU Floor 12		/		/		/		
Pe AHU Floor 12		/		/		/		
sound system	Ch-1	/		/		/		
	Ch-2	/		/		/		
	Ch-3	/		/		/		
	Ch-4	/		/		/		
GAS	Power	On		ON		ON		
	IN LINE	91		26		26		
	L Rack	95		85		90		
	R Rack	96		80		80		
	Temp(c')	67		62		67		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		620 L	L	620 L	L	620 L	L	
Under ground Tank	H	/		/		/		
	M							
	L							
Transfer pump(Run)	No.1	A						
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	O		A		A		
	AEJ-1	O		—		O		
	AEJ-2	O		—		O		
	SLP-1	A				O		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	A		—		A		
Alarm system		/		/		O		
CCTV Room		/		/		/		
Auto Parking	SUV	/		/		/		
	Sedan	/		/		/		
Chacker By		[redacted]						

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Duty ENG .....

A=Auto
M=Manual
O=OFF

INTERCONTINENTAL

DATE 28/2/26

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		/		/		
	M							
	L							
CDU Roof Top		/		/				
Elevator Room						/		
Air 1+2		1	2	2				
AIR 3+4		3	4	4				
Bootster Pump Room		OFF		0		-		
Hotwater Room	(tank 1)	59.3 c'	c'	56 c'	c'	57 c'	c'	
	(tank2)	58.1 c'	c'	56 c'	c'	57 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	6200		6000		6700		
	No.2	6700		6900		6800		
	No.3	H1		6500		7100		
Pool pump	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	CL	1.5		1.5		1.5		
	PH	7.6		7.6		7.6		
It room		/		/		/		
Canteen room		/		/		/		
Linen shoot		/		/		/		
Generator		A /		A /		A /		
AIR 1/1				/				
AIR 1/2								
AIR 2/1								
AIR 2/2								
Oil Gannaretor		865 L	L	870 / L	L	865 L	L	
CDU Floor 12		/		/		/		
Pe AHU Floor 12		/		/		/		
sound system	Ch-1	/		/		/		
	Ch-2	/		/		/		
	Ch-3	/		/		/		
	Ch-4	/		/		/		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	27		26		26		
	L Rack	75		75		75		
	R Rack	100		100		100		
	Temp(c')	66°		67		67		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		6445 / L	L	695 / L	L	6445 / L	L	
Under ground Tank	H	/		/		/		
	M							
	L							
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	O		O		A		
	AEJ-1	O		O		A		
	AEJ-2	O		O		-		
	SLP-1	A		A		-		
	EFP-1	A		A		A		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	O		O		O		
Alarm system		/		/		/		
CCTV Room		/		/		/		
Auto Parking	SUV	/		/		/		
	Sedan	/		/		/		
Chacker By		[redacted]						

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Remark

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Duty ENG .....

INTERCONTINENTAL

DATE 31/1/26

DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		✓		/		
	M							
	L							
CDU Roof Top		/		✓		/		
Elevator Room		/		✓		/		
Air 1+2		2		2				
AIR 3+4		4		4				
Bootster Pump Room		0		0		—		
Hotwater Room	(tank 1)	62 c'	c'	57.4 c'	c'	c'	c'	
	(tank2)	60 c'	c'	57.1 c'	c'	c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	5800		5800		5800		
	No.2	6200		6200		6200		
	No.3	7200		7200		7200		
Pool pump	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	CL	1.5		1.0		1.0		
	PH	7.6		7.6		7.6		
It room		/		✓		/		
Canteen room		/		✓		/		
Linen shoot		/		✓		/		
Generator		A		A		A		
AIR 1/1						/		
AIR 1/2				✓				
AIR 2/1		/						
AIR 2/2								
Oil Gannaretor		885 L	L	885 L	L	885 L	L	
CDU Floor 12		/		✓				
Pe AHU Floor 12		/		✓		/		
sound system	Ch-1	/		✓		/		
	Ch-2	/		✓		/		
	Ch-3	/		✓		/		
	Ch-4			✓		/		
GAS	Power	ON		ON		ON		
	IN LINE	27		27		27		
	L Rack	75		80		80		
	R Rack	75		85		85		
	Temp(c')	62		65		62		
Fire Pump	Jocky	A		A		A		
	ELECTRIC	A		A		A		
	Engine	A		A		A		
Oil Fire pump		665 L	L	650 L	L	650 L	L	
Under ground Tank	H	/		✓		/		
	M							
	L							
Transfer pump(Run)	No.1	A		A		A		
	No.2	A		A		A		
	No.3	A		A		A		
Treatment system	EQP-1	A		A		A		
	EQP-2	A		A		A		
	EQJ-1	O		O		—		
	AEJ-1	O		O		—		
	AEJ-2	O		O		—		
	SLP-1	A		A		A		
	EFP-1	O		O		—		
	EFP-2	A		A		A		
	SDJ-1	O		O		A		
Alarm system		/		✓		/		
CCTV Room		/		✓		/		
Auto Parking	SUV	/		✓		/		
	Sedan	/		✓		/		
Chacker By		[redacted]						

A=Auto
M=Manual
O=OFF

Duty ENG .....

A=Auto
M=Manual
O=OFF

ภาคผนวก ข-6

เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

ช่วงเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569

INTERCONTINENTAL

DATE 30/8/25

	DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
	TIME		08.00 AM		15.00PM		23.00PM		
MDB NO 1.	VOLTAGE MDB 1	R	397		397		396		
		S	399		401		400		
		T	396		399		398		
	AMPERE	R	355		502		454		
		S	396		494		418		
		T	324		520		441		
	POWER FACTOR		1.00		1.0		1.0		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		44		46		47		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		45		49		49		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		45		47		47		
	WATT -HOURMTER KWH		6.550 GWh		6.5598	GWh.	6.56	GWh	
MDB NO 2.	VOLTAGE MDB 2	R	395		397		397		
		S	398		400		402		
		T	391		397		393		
	AMPERE	R	412		558		352		
		S	362		531		286		
		T	423		597		365		
	POWER FACTOR		1.00		1.0		1.0		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		43		45		45		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		47		49		49		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		46		48		48		
	WATT -HOURMTER KWH		6.570 GWh		6.5808	GWh.	6.58	GWh	
EMDB 1.	IN COMING	R	397		394		397		
		S	400		402		402		
		T	397		398		397		
	AMPERE	R	396		33		38		
		S	400		41		45		
		T	397		34		33		
	WATT -HOURMTER KWH		1.03 GWh		1.0327	GWh.	1.03	GWh	
	OUT GOING	R	396		397		397		
		S	400		402		402		
		T	396		397		396		
	AMPERE	R	37		33		41		
		S	41		42		46		
		T	40		35		35		
	WATT -HOURMTER KWH		992.61 MWh		992.81	MWh	993.03	MWh	
EMDB 2.	IN COMING	R	397		394		397		
		S	400		402		401		
		T	397		394		397		
	AMPERE	R	15		33		32		
		S	21		26		14		
		T	17		17		10		
	WATT -HOURMTER KWH		334.96 MWh		334.54	MWh.	334.76	MWh	
	OUT GOING	R	395		397		397		
		S	400		401		400		
		T	396		399		397		
	AMPERE	R	34		29		69		
		S	29		22		55		
		T	20		11		49		
	WATT -HOURMTER KWH		716.24 MWh		716.61	MWh.	716.83	MWh	
	Record by		[redacted]						

Supervisor by .....

INTERCONTINENTAL

DATE 27/5/26

	DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
	TIME		08.00 AM		15.00PM		23.00PM		
MDB NO 1.	VOLTAGE MDB 1	R	394		395		398		
		S	399		396		400		
		T	396		394		396		
	AMPERE	R	463		435		429		
		S	449		432		424		
		T	484		447		485		
	POWER FACTOR		1.00		1		1.0		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		43		41		44		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		46		43		46		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		44		44		44		
	WATT -HOURMTER KWH		6.34 MWh		6.342		6.3452	MWh	
MDB NO 2.	VOLTAGE MDB 2	R	398		394		397		
		S	398		395		399		
		T	396		392		395		
	AMPERE	R	487		403		495		
		S	458		447		406		
		T	498		474		485		
	POWER FACTOR		1.00		1		1.0		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		40		41		43		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		45		43		46		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		44		40		46		
	WATT -HOURMTER KWH		6.37 MWh		6.380		6.3836	MWh.	
EMDB 1.	IN COMING	R	395		394		397		
		S	399		398		401		
		T	396		394		392		
	AMPERE	R	47		49		42		
		S	44		56		46		
		T	31		38		28		
	WATT -HOURMTER KWH		1.01 MWh		1.017		1.0179	MWh.	
	OUT GOING	R	398		394		397		
		S	399		398		401		
		T	395		394		392		
	AMPERE	R	46		36		52		
		S	43		44		49		
		T	31		26		40		
	WATT -HOURMTER KWH		973.16 MWh		973.34		973.55	MWh.	
EMDB 2.	IN COMING	R	395		394		397		
		S	399		397		401		
		T	395		394		392.		
	AMPERE	R	35		34		32		
		S	97		21		26		
		T	97		25		23		
	WATT -HOURMTER KWH		315.49 MWh		315.65		315.90	MWh.	
	OUT GOING	R	398		393		397		
		S	399		395		399		
		T	395		393		398.		
	AMPERE	R	19		12		38		
		S	12		15		29		
		T	13		17		22.		
	WATT -HOURMTER KWH		409.13 MWh		409.15		409.90	MWh	
	Record by		[redacted]						

Supervisor by [redacted]

INTERCONTINENTAL

DATE 30/4/2026

	DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
	TIME		08.00 AM		15.00PM		23.00PM		
MDB NO 1.	VOLTAGE MDB 1	R	396		394		393		
		S	401		399		394		
		T	398		395		394		
	AMPERE	R	510		624		586		
		S	508		606		555		
		T	549		642		596		
	POWER FACTOR		1.0		1.0		1.0		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		43		46		47		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		46		48		49		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		44		46		47		
	WATT -HOURMTER KWH		6.10	GWh	6.1058	GWh.	6.1091	GWh.	
MDB NO 2.	VOLTAGE MDB 2	R	397		395		392		
		S	400		396		397		
		T	396		394		391		
	AMPERE	R	398		533		528		
		S	367		477		476		
		T	386		519		536		
	POWER FACTOR		1.0		1.0		1.0		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		41		43		44		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		47		45		48		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		45		48		48		
	WATT -HOURMTER KWH		6.15	GWh	6.1615	GWh.	6.1646	GWh.	
EMDB 1.	IN COMING	R	397		395		396		
		S	400		399		399		
		T	397		395.		393		
	AMPERE	R	31		52		51		
		S	42		63		43		
		T	28		46		32		
	WATT -HOURMTER KWH		997.52	MWh	997.71	MWh.	997.95	MWh.	
	OUT GOING	R	395		396		391		
		S	399		399		398		
		T	397		393.		392		
	AMPERE	R	31		57		64		
		S	42		61		58		
		T	28		49		50		
	WATT -HOURMTER KWH		953.15	MWh	953.35	MWh.	953.59	MWh.	
EMDB 2.	IN COMING	R	396		396		392		
		S	400		399		396		
		T	396		395.		392		
	AMPERE	R	87		107		61		
		S	89		67		44		
		T	84		82.		48		
	WATT -HOURMTER KWH		292.24	MWh	292.46	MWh.	292.74	MWh.	
	OUT GOING	R	394		393		392		
		S	400		396		398		
		T	395		395		391		
	AMPERE	R	73		41		52		
		S	79		27		40		
		T	74		21		40		
	WATT -HOURMTER KWH		674.20	MWh	674.43	MWh	674.74	MWh.	
	Record by		[redacted]						

Supervisor by [redacted]

INTERCONTINENTAL

DATE 31/1/26

	DESCRIPTION		Morning Shift	Afternoon Shift	Night Shift	Remark
	TIME		08.00 AM	15.00PM	23.00PM	
MDB NO 1.	VOLTAGE MDB 1	R	400	394	397	
		S	404	402	400	
		T	401	400	396	
	AMPERE	R	431	571	567	
		S	496	541	507	
		T	467	592	538	
	POWER FACTOR		1.00	1	1.0	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		44	44	46	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		46	46	48	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		45	48	46	
	WATT -HOURMTER KWH		5.86 Gwh	5870	5.8737	Gwh
MDB NO 2.	VOLTAGE MDB 2	R	399	397	396	
		S	404	401	400	
		T	399	398	395	
	AMPERE	R	405	621	456	
		S	385	596	378	
		T	399	590	451	
	POWER FACTOR		1.00	1	1.0	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		41	44	45	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		46	45	49	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		45	48	46	
	WATT -HOURMTER KWH		5.94 Gwh	5944	5.9477	Gwh
EMDB 1.	IN COMING	R	400	399	396	
		S	403	403	401	
		T	402	399	397	
	AMPERE	R	40	37	49	
		S	49	51	39	
		T	3	33	30	
	WATT -HOURMTER KWH		978.64Mwh	978.83	979.06	Mwh
	OUT GOING	R	399	397	396	
		S	404	403	401	
		T	399	398	397	
	AMPERE	R	49	409	49	
		S	49	63	39	
		T	36	44	31	
	WATT -HOURMTER KWH		934.91 Mwh	934.58	934.81	Mwh
EMDB 2.	IN COMING	R	400	398	396	
		S	403	402	401	
		T	400	399	397	
	AMPERE	R	55	35	24	
		S	44	22	16	
		T	41	17	12	
	WATT -HOURMTER KWH		273.96 Mwh	273.41	273.66	Mwh.
	OUT GOING	R	399	397	396	
		S	404	403	400	
		T	401	398	396	
	AMPERE	R	28	33	10	
		S	25	23	15	
		T	99	18	19.	
	WATT -HOURMTER KWH		659.1 Mwh	658.31	661.76	Mwh
	Record by		[redacted]			

Supervisor by .....

INTERCONTINENTAL

DATE..... 28/9/68

	DESCRIPTION		Morning Shift	Afternoon Shift	Night Shift	Remark
	TIME		08.00 AM	15.00PM	23.00PM	
MDB NO 1.	VOLTAGE MDB 1	R	396	398	398	
		S	400	399	399	
		T	396	393	396	
	AMPERE	R	401	578	532	
		S	387	551	492	
		T	406	569	525	
	POWER FACTOR		1.00	1.00	1	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		44	47	43	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		47	49	47	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		43	47	44	
	WATT -HOURMTER KWH		5.65492	5.65 [illegible]	5.659	
MDB NO 2.	VOLTAGE MDB 2	R	397	391	394	
		S	399	396	397	
		T	396	393	394	
	AMPERE	R	387	571	462	
		S	364	578	405	
		T	419	584	498	
	POWER FACTOR		1.00	1.00	1	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		43	45	43	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		47	50	49	
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		46	50	44	
	WATT -HOURMTER KWH		5.7249	5.79 [illegible]	5730	
EMDB 1.	IN COMING	R	397	399	394	
		S	401	399	399	
		T	398	394	393	
	AMPERE	R	44	50	45	
		S	46	49	47	
		T	35	47	37	
	WATT -HOURMTER KWH		958.45	958.61 [illegible]	958.87	
	OUT GOING	R	396	398	393	
		S	401	395	398	
		T	397	393	393	
	AMPERE	R	44	54	41	
		S	44	48	42	
		T	36	49	33	
	WATT -HOURMTER KWH		914.30	914.41 [illegible]	914.71	
EMDB 2.	IN COMING	R	397	398	394	
		S	400	397	399	
		T	397	394	394	
	AMPERE	R	26	48	60	
		S	44	49	49	
		T	22	49	47	
	WATT -HOURMTER KWH		252.72	252.90 [illegible]	253.18	
	OUT GOING	R	396	394	393	
		S	400	397	399	
		T	396	394	392	
	AMPERE	R	119	19	27	
		S	111	14	21	
		T	108	19	20	
	WATT -HOURMTER KWH		634.54	634.79 [illegible]	635.01	
	Record by		[redacted]			

Supervisor by .....

INTERCONTINENTAL

Date.....31/1/26.....

	DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
	TIME		08.00 AM	11.00 AM	15.00PM	19.00PM	23.00PM	03:00AM	
MDB NO 1.	VOLTAGE MDB 1	R	398		400		395		
		S	401		406		398		
		T	399		402		393		
	AMPERE	R	533		528		477		
		S	346		504		466		
		T	318		529		523		
	POWER FACTOR		1.00		1.0		1		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		43		44		44		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		46		47		41		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		44		45		43		
	WATT -HOURMTER KWH		5.45Gmwh		5.460mwh		5.465		
MDB NO 2.	VOLTAGE MDB 2	R	399		398		394		
		S	401		403		397		
		T	399		402		394		
	AMPERE	R	443		537		372		
		S	373		536		320		
		T	423		569		376		
	POWER FACTOR		1.00		1.0		1		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 1		41		43		41		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 2		46		48		43		
	TRANSFORMER TEMP(C.) 3		45		48		45		
	WATT -HOURMTER KWH		5.53Gmwh		5.536mwh		5537		
EMDB 1.	IN COMING	R	399		400		397		
		S	401		405		398		
		T	399		402		394		
	AMPERE	R	40		58		39		
		S	56		50		39		
		T	34		30		29		
	WATT -HOURMTER KWH		940.48 MWH		940.65 Mwh		940.88		
	OUT GOING	R	397		398		393		
		S	400		404		397		
		T	398		402		394		
	AMPERE	R	37		53		38		
		S	35		45		40		
		T	32		28		29		
	WATT -HOURMTER KWH		896.81MWH		896.58mwh		896.80		
EMDB 2.	IN COMING	R	399		400		395		
		S	401		405		397		
		T	399		402		396		
	AMPERE	R	111		57		104		
		S	111		44		100		
		T	108		39		95		
	WATT -HOURMTER KWH		234.98 MWH		234.57Mwh		234.85		
	OUT GOING	R	399		399		395		
		S	400		405		396		
		T	398		400		394		
	AMPERE	R	95		33		79		
		S	80		21		69		
		T	96		13		64		
	WATT -HOURMTER KWH		616.17MWH		616.31Mwh		616.66		
	Check by		[redacted]						

Duty ENG .....

ภาคผนวก ข-7

การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly Safety and Security Report

Reporting Period: January 2026

1. Incident Metrics

(Quantify the security activities and incidents for the month.)

Metric	This Month (MTD)	Last Month (LMTD)	Year-to-Date (YTD)
Total Security Incidents (Hotel's property damage)	0	0	0
Guest Incidents (e.g., lost/stolen items, disputes)	3	0	3
Employee Incidents ((e.g., lost/stolen items, disputes)	1	0	1

2. Life Safety Systems and Compliance (IHG Focus)

(Report on the status of preventative measures and IHG compliance checks.)

Area/System	Status (Done/Action Required)	Last Inspection Date	Total	Normal	Abnormal	Remark
Emergency Exits Door/Routes (Clearance)	Done	27-Jan-26	55	43	12	
Fire Extinguishers (Inspection tags)	Done	27-Jan-26	75	75	0	
CCTV System (Functionality/Recording)	Done	22-Jan-26	144	144	0	
Elevator intercom (Functionality/Audio)	Done	31-Jan-26	6	6	0	
Eemergency lights (Inspection/Battery)	Done	29-Jan-26	224	197	27	
Firehose Cabinet (Inspection)	Done	28-Jan-26	63	63	0	
Panic Alarm System (Functionality/Physical Condition)	Done	1-Feb-26	6	5	0	1505 GIH
AED machine (Functionality/Battery/items)	Done	1-Feb-26	1	1	0	
First Aid Boxes (Compliance Check)	Done	3-Feb-26	7	0	7	

3. Training

(Outline training activities conducted and proactive steps taken this month.)

Activity	Date/Attendees	Details	Remark
Night fire drill	23-Jan-26	Basic Fire & Evacuation Training 22:00 – 23:00 (Theory & Practice)	

4. Security Guard

(outsource Performance)

Details		Details
Jan-26	217 pax	
Absent	1	
Late	20	
Sleeping/Napped on duty	0	
Guest Complaint	0	
Staff Complaint	0	
Uniform & Grooming Uncompliance	0	

5. Recommendations and Next Steps

[redacted]

Date: February 4, 2026

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Exit Stair and Door

Floor	Stair No1						Stair No2					
	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer
34	☒	☒	☑	☑	☑	☑	☒	☒	☑	☑	☐	☑
33	☒	☒	☑	☑	☑	☑	☒	☒	☑	☑	☑	☑
32	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
31	☑	☒	☐	☑	☑	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☑
30	☑	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☒	☑	☑	☑	☑
29	☑	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
28	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
27	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
26	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑
25	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
24	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
23	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
22	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
20	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑
19	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
18	☑	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
17	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
16	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
15	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
14	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
12	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
11	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
L	☑	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☒	☑	☑	☑	☑
BL	☒	☒	☐	☑	☑	☑						

Remark:

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]
Date 27/1/26

L, 30, 33, 34 Floor There are items blocking fire exit No2
BL, L, 18, 29, 30, 31, 34 There are items blocking fire exit No 1.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Extingusher Monthly Check

Floor	Location	Amount	Type	Size	Date of Product	Details					issue/remark
						Handle	Pin	Line	Body	Scale	
MC2	Water Tank	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
MC1	Pressurize R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☐	☑	☑	
		1	Dry chemical		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
34	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Water Plant R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
33	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
32	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☐	☑	
	Pool side	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Under Pool	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☐	☑	☑	
31	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
30	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
29	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
28	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
27	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
26	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
25	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
24	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
23	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
22	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
21	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
20	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
19	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
18	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	

17	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
16	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
15	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☑	☑	
14	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
12	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
11	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Canteen	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Canteen	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
	Engineer R	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Engineer R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
	Florist R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
9	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
7	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
5	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
4	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Electric R	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
	F Cabinet	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
3	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
	F Cabinet	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
2	Rogues KC	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Rogues Bar	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
L	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Gas Station	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☑	☑	☑	
BL	F Pump	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑	

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Dry chemical	54	Pcs
CO2	14	Pcs
Holotron I	7	Pcs
Total	75	Pcs

Reported by [redacted]

Date 27/1/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Intercom Checklist

Elevator No.	Type	Status		Audio Quality		Remarks (if any)
		Normal	Abnormal	Clear	Unclear	
1	Guest	☑	☐	☑	☐	
2	Guest	☑	☐	☑	☐	
3	Guest	☑	☐	☑	☐	
4	Guest	☑	☐	☑	☐	
5	Staff	☑	☐	☑	☐	
6	Staff	☑	☐	☑	☐	

Inspection Procedure

Press the Intercom Button: Press the intercom button to initiate the test call.

Check Connection: Verify that the light on the button illuminates and there is a connection signal sound.

Test Communication: Once connected, state **"Intercom Test"** and wait for the Security team on the other end to respond.

Record Results:

If functioning correctly, check **"Normal"** and **"Clear"**.

If there is an issue (e.g., unclear audio or no connection), check **"Abnormal"** and provide details in the **"Remarks"** column.

Reported by [redacted]

Date 31/1/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST

Jan-26

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Normal**	**Abnormal**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	188	164	24
Automated Parking	30	28	2
Department Office	6	5	1
Total	**224**	**197**	**27**

Reported by : [redacted] 29/1/26

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
MC2-	Front of Water Tank Entrance	1	✓		
MC1-	Pump Room	1		×	
-	Pressurized Room	1	✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		
-	Lift Machine Room	2	✓		
34-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Hot Water Plant Room	1	✓		
-	Electrical Room				
-	Fire exit ST.2	1		×	
33-	Fire exit ST.1	1		×	
-	Electrical Room				
-	Fire exit ST.2	1		×	
32-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
31.5-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room	1	✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		
-	Pump Corridor 3	1	✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		
31-	Fire exit ST.1	1	✓		

-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
	FML	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
29-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
28-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
27-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1		×	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
26-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		×	
-	FML	1		×	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
25-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		×	
-	FML	1		×	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
24-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		

-	Fire exit ST.2	1	✓		
23-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
22-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		×	
21-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
20-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
19-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
18-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
17-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
16-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		

-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
15-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
14-	Fire exit ST.1	1		×	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		×	
12-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		
-	Uniform Room	1	✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	WC-Male	1	✓		
-	Locker-Male	1	✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		
-	WC-Female 1	1	✓		
-	WC-Female 2	1	✓		
-	Locker-Female	1	✓		
-	FB Store	1			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	Pressurized fan room -ST.2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
11-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Canteen	1	✓		
-	CDU-Canteen 1	1		×	
-	CDU-Canteen 2	1	✓		
-	CDU-Canteen 3	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Pantry Room	1		×	
-	Housekeeping Office	1		×	

-	Corridor 1	1	✓		
-	Corridor 2	1	✓		
-	CDU HK 1	1	✓		
-	CDU HK 2	1		x	
-	Chef Office	1	✓		
-	MDB Room 1	1	✓		
-	MDB Room 2	1	✓		
-	MDB Room 3	1	✓		
-	Generator Room	1	✓		
-	CDU-MDB 1	1	✓		
-	CDU-MDB 2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
9	Fire exit ST.1	1		x	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
4-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Butcher Room	1	✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
3-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	Kitchen Room	1	✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
2-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room	1		x	
	Rogues Kitchen 1	1		x	

	Rogues Kitchen 2	1		x	
	Rogues Kitchen 3	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
1/L-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		
-	Receiving Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
B-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room 1	1	✓		
	Pump Room 2	1	✓		
-	Pump Room 3	1	✓		
	TOTAL	188	164	24	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
10 -	AP/NO.1	1	✓		
-	AP/NO.2	1	✓		
-	AP/NO.3	1	✓		
-	AP/NO.4	1	✓		
-	AP/NO.5	1	✓		
9 -	AP/NO.1	1	✓		
-	AP/NO.2	1	✓		
-	AP/NO.3	1	✓		
-	AP/NO.4	1	✓		
-	AP/NO.5	1	✓		
8 -	AP/NO.1	1	✓		
-	AP/NO.2	1	✓		
-	AP/NO.3	1	✓		
-	AP/NO.4	1	✓		
-	AP/NO.5	1	✓		
7 -	AP/NO.1	1	✓		
-	AP/NO.2	1	✓		
-	AP/NO.3	1	✓		
-	AP/NO.4	1	✓		
-	AP/NO.5	1	✓		
6 -	AP/NO.1	1	✓		
-	AP/NO.2	1	✓		
-	AP/NO.3	1		x	
-	AP/NO.4	1	✓		
-	AP/NO.5	1	✓		
5 -	AP/NO.1	1		x	
-	AP/NO.2	1	✓		
-	AP/NO.3	1	✓		
-	AP/NO.4	1	✓		
-	AP/NO.5	1	✓		
	TOTAL	30	28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
12	FB Office	1	✓		
12	Finance Office	1	✓		
12	Reservation office	1	✓		
12	Meeting Room	1		×	
11	Kitchen Office	1	✓		
11	Chef Office	1	✓		
	TOTAL	6	5	1	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Firehose Cabinet Monthly Check

Floor	Location	Type	Size	Length	Details					Issue/Remark
					Handle	Nozzle	Line	Cleantiness	Water valve	
34	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☒	☑	
33	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☒	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
32	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☒	☑	
	Pool Side	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
31	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
30	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
29	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
28	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☑	
27	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
26	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
25	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
24	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
23	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
22	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☑	
21	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☑	
20	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
19	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☒	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☐	
18	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
17	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
16	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
15	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
14	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
12	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
11	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
9	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
8	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
7	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	

6	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
5	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
4	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
3	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
2	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
L	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
BL	F Pump	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]
Date 28/1/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Panic Alarm System

Location		Physical Condition		Functionality		Response		Remarks (if any)	
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal		
Front Desk	1	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	2	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Room	1405	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1505	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Guest in house	
	1605	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Toilet	32nd Floor	☑	☐	☑	☐	☑	☐		

Inspection Procedure

1.1. Physical Condition: The alarm buttons are clean, visible, and free of any obstructions.

1.2. Functionality: A test of the panic button on one station confirms that it triggers an alarm at the main Security Office.

1.3. Response: The Security team acknowledges the test alarm promptly (within 15 seconds).

AED MODEL: 23A573876

Location	Physical Condition		Functionality		Battery		Materials supporting		Rmark
	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
GYM room	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	

PADS EXPIRE 26-07-2028

Reported by [redacted]

Date 12/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid

MONTH: January 2026

No.	First Aid Kit Section	Need To Fill Medical Supply		Comments
		Yes	No	
1	Housekeeping	✓		
2	Front	✓		
3	Spa	✓		
4	Club Intercontinental Lounge	✓		
5	Executive Office		✓	
6	Food & Beverage kitchen	✓		
7	Security	✓		

Remark: _____

Reported by :

[redacted] 03/2/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Jan 2026

DEPARTMENT: Fb Kitchen

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	5 Piece	/		5 pcs.	24/11/29
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	/			25/04/28
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	/			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	/			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	/			28/2/30, 8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	/			08/28, 14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	/			05/12/29,
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	/			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	/			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	/			10/03/30
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก (สำหรับ FB kitchen)	1 Piece	/			27/09/26
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้ (สำหรับ FB kitchen)	2 Piece	/			24/10/26
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	/			

Check By: [redacted] 02/02/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Jan 2026

DEPARTMENT: Executive Office

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	5 Piece	/			24/11/27
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	/			25/04/28
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	/			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	/			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	/			08/08/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	/			10/2029
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปท่าแผล	2 Picec	/			05/12/27
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	/			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	/			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	/			04/11/29
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก (สำหรับ FB kitchen)	1 Piece	N/A			
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้ (สำหรับ FB kitchen)	2 Piece	N/A			
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	/			

Check By: [redacted] 04/02/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Jan 2026

DEPARTMENT: Housekeeping

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	5 Piece	/		5 pcs	24/11/2027
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	/		5 pcs	25/04/2028
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	/			04/2028
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	/		2 pcs.	07/2028
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	/		1 pcs.	28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	/			10/2029
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	/			05/12/27
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	/			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	/			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	/			04/11/29
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก (สำหรับ FB kitchen)	1 Piece	N/A			–
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้ (สำหรับ FB kitchen)	2 Piece	N/A			–
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	X			

Check By: [redacted] 4/2/26

4/2/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Jan 2026

DEPARTMENT: Club InterContinental Lounge

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	5 Piece	/		5 pcs.	21/11/2024
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	/		5 pcs.	25/04/2028
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	/		2 pcs.	04/2028
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	/			01/2028
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	/			26/10/29
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	/		1 bottle	10/2029, 14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	/			05/12/2024
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	/			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	/			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	/			04/09/2028
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ดิดเชื้อ น้ำร้อนลวก (สำหรับ FB kitchen)	1 Piece	N/A			-
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้ (สำหรับ FB kitchen)	2 Piece	N/A			-
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	/			

Check By: [redacted] 03/02/26

[redacted] 03.02.26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Jan 2026

DEPARTMENT: Front

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	5 Piece	✓		2 pcs	21/11/2027
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/2029
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓		2 pcs	04/2028
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓			07/2028
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	2 Piece	✓			26/10/29 28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓			08/28 06/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			24/07/2028 05/12/2029
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/2028
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก (สำหรับ FB kitchen)	1 Piece	N/A			—
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้ (สำหรับ FB kitchen)	2 Piece	N/A			—
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			

Check By: [redacted] 3/2/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Jan 2026

DEPARTMENT: Spa

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	5 Piece	✓		5 pcs	21/11/2024
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/2028
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓		8 pcs	04/2028
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓		1 pcs	01/2028
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			08/08/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓		1 pcs	14/09/30, 08/2028
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/2024
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓		1 pair	
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/2028
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก (สำหรับ FB kitchen)	1 Piece	N/A			–
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้ (สำหรับ FB kitchen)	2 Piece	N/A			–
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			

Check By: [redacted] 03/02/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly Safety and Security Report

Reporting Period: February 2026

1. Incident Metrics

(Quantify the security activities and incidents for the month.)

Metric	This Month (MTD)	Last Month (LMTD)	Year-to-Date (YTD)
Total Security Incidents (Hotel's property damage)	0	**0**	0
Guest Incidents (e.g., lost/stolen items, disputes)	8	**0**	8
Employee Incidents ((e.g., lost/stolen items, disputes)	2	**0**	2

2. Life Safety Systems and Compliance (IHG Focus)

(Report on the status of preventative measures and IHG compliance checks.)

Area/System	Status (Done/Action Required)	Last Inspection Date	Total	Normal	Abnormal	Remark
Emergency Exits Door/Routes (Clearance)	Done	26-Feb-26	55	49	6	
Fire Extinguishers (Inspection tags)	Done	27-Feb-26	75	74	1	
CCTV System (Functionality/Recording)	Done	28-Feb-26	144	144	0	
Elevator intercom (Functionality/Audio)	Done	25-Feb-26	6	6	0	
Eemergency lights (Inspection/Battery)	Done	26-Feb-26	224	196	28	
Firehose Cabinet (Inspection)	Done	27-Feb-26	63	62	1	
Panic Alarm System (Functionality/Physical Condition)	Done	25-Feb-26	6	4	0	1405,1605 GIH
AED machine (Functionality/Battery/items)	Done	25-Feb-26	1	1	0	
First Aid Boxes (Compliance Check)	Done	2-Mar-26	7	1	6	

3. Training

(Outline training activities conducted and proactive steps taken this month.)

Activity	Date/Attendees	Details	Remark
Security guard traning	6-Feb-26	-Grooming standard	

4. Security Guard

(outsource Performance)

Details		Details
Feb-26	217 pax	
Absent	7	
Late	585 min	
Sleeping/Napped on duty	0	
Guest Complaint	0	
Staff Complaint	0	
Uniform & Grooming Uncompliance	0	

5. Recommendations and Next Steps

Prepared by: Wanthana Khlongkarn

Date: March 2, 2026

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Exit Stair and Door

Floor	Stair No1						Stair No2					
	Cleantiness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer	Cleantiness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer
34	☒	☒	☑	☑	☒	☑	☒	☒	☑	☑	☑	☑
33	☒	☒	☑	☑	☒	☑	☒	☒	☑	☑	☑	☑
32	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
31	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
30	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
29	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
28	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
27	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
26	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
25	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
24	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
23	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
22	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
20	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
19	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
18	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
17	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
16	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
15	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
14	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
12	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
11	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
L	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☒	☒	☒	☑	☑	☑
BL	☒	☒	☑	☑	☑	☐						

Remark:

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]

Date 25/2/26

ชั้น 34-33 ป้ายบอกทางหนีไฟ

ชั้น L ป้ายบอกทางหนีไฟ

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Extingusher Monthly Check

Floor	Location	Amount	Type	Size	Date of Product	Details					issue/remark
						Handle	Pin	Line	Body	Scale	
MC2	Water Tank	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
MC1	Pressurize R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
34	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Water Plant R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
33	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
32	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Under Pool	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
31	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
30	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
29	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
28	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
27	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
26	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
25	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
24	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
23	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
22	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
21	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
20	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
19	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
18	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	

17	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑		
16	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑		
15	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☐	☑		
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
14	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
12	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
11	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Canteen	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☐	☑		
	Canteen	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑		
	Engineer R	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Engineer R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☐	☑	☑		
	Florist R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☐	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
9	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
7	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑		
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
5	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑		
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
4	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
	Electric R	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	F Cabinet	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑		
3	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
	F Cabinet	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑		
2	Rogues KC	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Rogues Bar	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑		
	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
L	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Gas Station	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
BL	F Pump	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☒	☒	☒	☒	☒	Can not check many items block	

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Dry chemical	54	Pcs
CO2	14	Pcs
Holotron I	7	Pcs
Total	75	Pcs

Reported by [redacted]

Date 25/2/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Intercom Checklist

Elevator No.	Type	Status		Audio Quality		Remarks (if any)
		Normal	Abnormal	Clear	Unclear	
1	Guest	☑	☐	☑	☐	
2	Guest	☑	☐	☑	☐	
3	Guest	☑	☐	☑	☐	
4	Guest	☑	☐	☑	☐	
5	Staff	☑	☐	☑	☐	
6	Staff	☑	☐	☑	☐	

Inspection Procedure

Press the Intercom Button: Press the intercom button to initiate the test call.

Check Connection: Verify that the light on the button illuminates and there is a connection signal sound.

Test Communication: Once connected, state **"Intercom Test"** and wait for the Security team on the other end to respond.

Record Results:

If functioning correctly, check **"Normal"** and **"Clear"**.

If there is an issue (e.g., unclear audio or no connection), check **"Abnormal"** and provide details in the **"Remarks"** column.

Reported by [redacted]

Date 25/2/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST

Feb-26

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	**Quantity**	**Normal**	**Abnormal**
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	188	163	25
Automated Parking	30	28	2
Department Office	6	5	1
Total	**224**	196	28

Reported by :

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		
MC1	Pump Room	1		✓	
-	Pressurized Room	1	✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		
-	Lift Machine Room	2	✓		
34	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Hot Water Plant Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		✓	
33	Fire exit ST.1	1		✓	
-	Fire exit ST.2	1		✓	
32	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
31.5	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room	1	✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		
-	Pump Corridor 3	1		✓	
-	Pump Corridor 4	1		✓	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
31	Fire exit ST.1	1	✓		

-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
	FML	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
29 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		✓	
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
28 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		✓	
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
27 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1		✓	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
26 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		✓	
-	FML	1		✓	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
25 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		✓	
-	FML	1		✓	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
24 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		

-	Fire exit ST.2	1	✓		
23-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
22-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		✓	
21-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
20-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
19-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		✓	
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
18-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
17-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
16-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		

-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
15-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
14-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
13-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		
-	Uniform Room	1	✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	WC-Male	1	✓		
-	Locker-Male	1	✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		
-	WC-Female 1	1	✓		
-	WC-Female 2	1	✓		
-	Locker-Female	1	✓		
-	FB Store	1			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	Pressurized fan room -ST.2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
11-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Canteen	1	✓		
-	CDU-Canteen 1	1		X	
-	CDU-Canteen 2	1	✓		
-	CDU-Canteen 3	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	Housekeeping Office	1		X	

-	Corridor 1	1	✓		
-	Corridor 2	1		X	
-	CDU HK 1	1	✓		
-	CDU HK 2	1		X	
-	Chef Office	1	✓		
-	MDB Room 1	1	✓		
-	MDB Room 2	1	✓		
-	MDB Room 3	1	✓		
-	Generator Room	1	✓		
-	CDU-MDB 1	1	✓		
-	CDU-MDB 2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
9	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
7	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
4	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1		X	
-	FML	1	✓		
-	Butcher Room	1	✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
3	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	Kitchen Room	1	✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
2	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room	1		X	
-	Rogues Kitchen 1	1		X	

	Rogues Kitchen 2	1		X	
	Rogues Kitchen 3	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
1/L -	Fire exit ST.1	1	/		
-	Electrical Room	1	/		
-	RMU-Automated Parking	1	/		
-	RMU-Purchasing Room	1	/		
-	Receiving Room	1	/		
-	FML	1	/		
-	Fire exit ST.2	1	/		
B-	Fire exit ST.1	1	/		
-	Pump Room 1	1	/		
	Pump Room 2	1	/		
-	Pump Room 3	1	/		
	TOTAL	188			

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
10 -	AP/NO.1	1	/		
-	AP/NO.2	1	/		
-	AP/NO.3	1	/		
-	AP/NO.4	1	/		
-	AP/NO.5	1	/		
9 -	AP/NO.1	1	/		
-	AP/NO.2	1	/		
-	AP/NO.3	1	/		
-	AP/NO.4	1	/		
	AP/NO.5	1	/		
8 -	AP/NO.1	1	/		
-	AP/NO.2	1	/		
-	AP/NO.3	1	/		
-	AP/NO.4	1	/		
-	AP/NO.5	1	/		
7 -	AP/NO.1	1	/		
-	AP/NO.2	1	/		
-	AP/NO.3	1	/		
-	AP/NO.4	1	/		
-	AP/NO.5	1	/		
6 -	AP/NO.1	1	/		
-	AP/NO.2	1	/		
-	AP/NO.3	1		X	
-	AP/NO.4	1	/		
-	AP/NO.5	1	/		
5 -	AP/NO.1	1		X	
-	AP/NO.2	1	/		
-	AP/NO.3	1	/		
-	AP/NO.4	1	/		
	AP/NO.5	1	/		
	TOTAL	30	28	2	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
12	FB Office	1	✓		
12	Finance Office	1	✓		
12	Reservation office	1	✓		
12	Meeting Room	1		X	
11	Kitchen Office	1	✓		
11	Chef Office	1	✓		
	TOTAL	6	5	1	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Firehose Cabinet Monthly Check

Floor	Location	Type	Size	Length	Details					Issue/Remark
					Handle	Nozzle	Line	Cleanliness	Water valve	
34	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
33	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
32	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool Side	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
31	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
30	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
29	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
28	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
27	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
26	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
25	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
24	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
23	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
22	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
21	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
20	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
19	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
18	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
17	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
16	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
15	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
14	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
12	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
11	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
9	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
8	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	

7	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
6	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
5	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☐	☐	☑	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☐	☐	☐	
4	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☐	☐	☐	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☐	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
2	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☐	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☐	☐	
L	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☐	☐	
BL	F Pump	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒	Can not check. coz many item Blocked

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]

Date 29/2/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Panic Alarm System

Location		Physical Condition		Functionality		Response		Remarks (if any)	
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal		
Front Desk	1	☐	☑	☑	☐	☑	☐		
	2	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Room	1405	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	1505	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1605	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Toilet	32nd Floor	☑	☐	☑	☐	☑	☐		

Inspection Procedure

1.1. Physical Condition: The alarm buttons are clean, visible, and free of any obstructions.

1.2. Functionality: A test of the panic button on one station confirms that it triggers an alarm at the main Security Office.

1.3. Response: The Security team acknowledges the test alarm promptly (within 15 seconds).

AED

MODEL: 23A573876

Location	Physical Condition		Functionality		Battery		Materials supporting		Rmark
	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
GYM room	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	

PADS EXPIRE 26-07-2028

Reported by [redacted]

Date 25/2/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid

MONTH: February 2026

No.	First Aid Kit Section	Need To Fill Medical Supply		Comments
		Yes	No	
1	Housekeeping	✓		
2	Front	✓		
3	Spa	✓		
4	Club Intercontinental Lounge	✓		
5	Executive Office		✓	
6	Food & Beverage kitchen	✓		
7	Security	✓		

Remark: _____

Reported by :

[redacted] 2/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Feb 2026

DEPARTMENT: Housekeeping

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		3	24/11/27
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/28
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/02/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓			10/29
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			07/09/29, 04/11/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓		1	01/04/30

Check By: [redacted] 2/3/26

[redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Feb 2026

DEPARTMENT: Front

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		8	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		8	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓		1	8/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓			06/30, 08/28
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			24/09/28, 05/12/27
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือไข่แล้วทิ้ง	5 pairs	✓		1	
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			

Check By: [redacted]

[redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Feb 2026

DEPARTMENT: Spa

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		1	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		5	25/08/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓			
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓			08/28, 14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/2027
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			

Check By: [redacted] 2/3/26

[redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Feb 2026

DEPARTMENT: Club Intercontinental Lounge

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		5	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		5	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓		2	12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			26/10/29
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓		1	10/08/28
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือไซ้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			

Check By: [redacted] 2/3/26 [redacted] 2/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Feb 2026

DEPARTMENT: Executive Office

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓			24/11/27
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/28
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓			10/29
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/24
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือไข้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			

Check By: [redacted] 2/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Feb 2026

DEPARTMENT: Fb Kitchen

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		8	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		5	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	5 Piece	✓		2	12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	5 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30 , 8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	2 bottle	✓		1	14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/29
8	Tweezers แหนบ	1 Piece	✓			
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓		1	09/2028
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			10/03/30
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก	1 Piece	✓			27/09/26
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้	2 Piece	✗			out of stock
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			
14	OP-IZE EYE WASH	1 Piece	✓		1	06/28

Check By: [redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly Safety and Security Report

Reporting Period: March 2026

1. Incident Metrics

(Quantify the security activities and incidents for the month.)

Metric	This Month (MTD)	Last Month (LMTD)	Year-to-Date (YTD)
Total Security Incidents (Hotel's property damage)	1	**0**	1
Guest Incidents (e.g., lost/stolen items, disputes)	2	**6**	11
Employee Incidents ((e.g., lost/stolen items, disputes)	2	**2**	5

2. Life Safety Systems and Compliance (IHG Focus)

(Report on the status of preventative measures and IHG compliance checks.)

Area/System	Status (Done/Action Required)	Last Inspection Date	Total	Normal	Abnormal	Remark
Emergency Exits Door/Routes (Clearance)	Done	26-Mar-26	55	50	5	
Fire Extinguishers (Inspection tags)	Done	25-Mar-26	76	75	1	
CCTV System (Functionality/Recording)	Done	28-Mar-26	144	144	0	
Elevator intercom (Functionality/Audio)	Done	28-Mar-26	6	6	0	
Eemergency lights (Inspection/Battery)	Done	31-Mar-26	224	162	32	Can't check automated 30 point
Firehose Cabinet (Inspection)	Done	25-Mar-26	63	51	2	Can't check automated 10 point
Panic Alarm System (Functionality/Physical Condition)	Done	28-Mar-26	6	5	0	1605 GIH
AED machine (Functionality/Battery/items)	Done	28-Mar-26	1	1	0	
First Aid Boxes (Compliance Check)	Done	31-Mar-26	7	0	7	

3. Training

(Outline training activities conducted and proactive steps taken this month.)

Activity	Date/Attendees	Details	Remark
See Something, Say Something training for FB,HK,FO,Kitchen and department	23-24/03/26	-See Something Say Something	

4. Security Guard

(outsource Performance)

Details		Details
Mar-26	217 pax	
Absent	11	
Late	568 min	
Sleeping/Napped on duty	0	
Guest Complaint	0	
Staff Complaint	0	
Uniform & Grooming Uncompliance	0	

5. Recommendations and Next Steps

[redacted]

Date: Apr 3, 2026

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Exit Stair and Door

Floor	Stair No1						Stair No2					
	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer
34	☒	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☒	☑	☑	☑	☑
33	☒	☒	☑	☑	☑	☑	☒	☒	☑	☑	☑	☑
32	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☒
31	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
30	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
29	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
28	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
27	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
26	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
25	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
24	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
23	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
22	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
20	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
19	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
18	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
17	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
16	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
15	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
14	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
12	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
11	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
L	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
BL	☒	☒	☑	☑	☑	☑						

Remark:

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]
Date 26/7/66.

-ชั้น 34-33. มีน้ำขังเล็กน้อย ทำให้ [illegible]
[illegible] ไม่สามารถใช้งานได้

InterContinental
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Extingusher Monthly Check

Floor	Location	Amount	Type	Size	Date of Product	Details					issue/remark
						Handle	Pin	Line	Body	Scale	
MC2	Water Tank	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
MC1	Pressurize R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
34	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Water Plant R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
33	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
32	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Under Pool	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
31	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
30	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
29	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
28	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
27	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
26	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
25	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
24	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
23	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
22	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
21	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
20	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
19	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
18	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	

17	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☐	☑		
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
16	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
15	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
14	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
12	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
11	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Canteen	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Canteen	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑		
	Engineer R	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Engineer R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑		
	Florist R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑		
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
9	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
7	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
5	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
4	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Electric R	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	F Cabinet	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
3	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	F Cabinet	1	Haloton I	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑		
2	Rogues KC	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑		
	Rogues Bar	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
L	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
	Gas Station	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐		
BL	F Pump	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☒	☒	☒	☒	☒	Cannot check there are heavy object has blocked.	

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Dry chemical	54	Pcs
CO2	14	Pcs
Holotron I	8	Pcs
Total	76	Pcs

Reported by [redacted]

Date 29/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Intercom Checklist

Elevator No.	Type	Status		Audio Quality		Remarks (if any)
		Normal	Abnormal	Clear	Unclear	
1	Guest	☑	☐	☑	☐	
2	Guest	☑	☐	☑	☐	
3	Guest	☑	☐	☑	☐	
4	Guest	☑	☐	☑	☐	
5	Staff	☑	☐	☑	☐	
6	Staff	☑	☐	☑	☐	

Inspection Procedure

Press the Intercom Button: Press the intercom button to initiate the test call.

Check Connection: Verify that the light on the button illuminates and there is a connection signal sound.

Test Communication: Once connected, state **"Intercom Test"** and wait for the Security team on the other end to respond.

Record Results:

If functioning correctly, check **"Normal"** and **"Clear"**.

If there is an issue (e.g., unclear audio or no connection), check **"Abnormal"** and provide details in the **"Remarks"** column.

Reported by [redacted]

Date 28/3/26.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST

Mar - 2026

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	Quantity	Normal	Abnormal
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	188	157	31
Automated Parking	30	-	-
Department Office	6	5	1
Total	224	162	32

Reported by : [redacted] 31/03/26.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
MC2-	Front of Water Tank Entrance	1	✓		
MC1-	Pump Room	1		X	
-	Pressurized Room	1	✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		
-	Lift Machine Room	2	✓		
34-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Hot Water Plant Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
33-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
32-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
31.5-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room	1	✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		
-	Pump Corridor 3	1	✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		

31-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
	FML	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
29-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		×	Cannot check because there was a rack
-	FML	1	✓		obstruct the way.
-	Fire exit ST.2	1	✓		
28-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		×	Cannot check because there was a rack
-	FML	1	✓		obstruct the way.
-	Fire exit ST.2	1	✓		
27-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1		×	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
26-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		×	
-	FML	1		×	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
25-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		×	
-	FML	1		×	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
24-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		

23-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
22-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
21-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
20-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
19-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
18-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
17-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		

16-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
15-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
14-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
12-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		
-	Uniform Room	1	✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	WC-Male	1	✓		
-	Locker-Male	1	✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		
-	WC-Female 1	1	✓		
-	WC-Female 2	1	✓		
-	Locker-Female	1	✓		
-	FB Store	1		X	Cannot check because there was a rack obstruct the way.
-	Pressurized fan room -ST.2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
11-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Canteen	1	✓		
-	CDU-Canteen 1	1		X	
-	CDU-Canteen 2	1	✓		
-	CDU-Canteen 3	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	Housekeeping Office	1		X	

-	Corridor 1	1	✓		
-	Corridor 2	1	✓		
-	CDU HK 1	1	✓		
-	CDU HK 2	1		X	
-	Chef Office	1	✓		
-	MDB Room 1	1	✓		
-	MDB Room 2	1	✓		
-	MDB Room 3	1	✓		
-	Generator Room	1	✓		
-	CDU-MDB 1	1	✓		
-	CDU-MDB 2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
9	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
7	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
4-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	FML	1		X	
-	Butcher Room	1	✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
3-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room 1	1		X	Cannot check because there was a rack obstruct the way
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	Kitchen Room	1	✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
2-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room	1		X	
	Rogues Kitchen 1	1		X	

	Rogues Kitchen 2	1		X	
	Rogues Kitchen 3	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
1/L-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	RMU-Automated Parking	1		X	
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		
-	Receiving Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
B-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room 1	1	✓		
	Pump Room 2	1	✓		
-	Pump Room 3	1		X	
	TOTAL	188	157	31	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
10 -	AP/NO.1	1			Can not check because Auto mated parking
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
9 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
8 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
7 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
6 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
5 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
	TOTAL	30			

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
12	FB Office	1	✓		
12	Finance Office	1	✓		
12	Reservation office	1	✓		
12	Meeting Room	1		X	
11	Kitchen Office	1	✓		
11	Chef Office	1	✓		
	TOTAL	6	5	1	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Firehose Cabinet Monthly Check

Floor	Location	Type	Size	Length	Details					Issue/Remark
					Handle	Nozzle	Line	Cleanliness	Water valve	
34	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
33	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☒	☑	ขาดผ้า
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
32	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool Side	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
31	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☑	☐	
30	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☑	
29	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
28	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
27	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☐	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☐	☑	
26	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☐	
25	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
24	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
23	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
22	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
21	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
20	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
19	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
18	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
17	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
16	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
15	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
14	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☐	☑	☐	
12	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
11	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
9	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒	Auto mated can not checking
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒	
8	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒	

7	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒	}	Auto mated connect checking
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒		
6	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒		
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒		
5	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒		
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☒	☒	☒	☒	☒		
4	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
3	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
2	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
L	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
BL	F Pump	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		Cannot check

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]
Date 25/03/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Panic Alarm System

Location		Physical Condition		Functionality		Response		Remarks (if any)	
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal		
Front Desk	1	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	2	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Room	1405	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1505	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1605	☐	☐	☐	☐	☐	☐	could not be checked.	
Toilet	32nd Floor	☑	☐	☑	☐	☑	☐		

Inspection Procedure

1.1. Physical Condition: The alarm buttons are clean, visible, and free of any obstructions.

1.2. Functionality: A test of the panic button on one station confirms that it triggers an alarm at the main Security Office.

1.3. Response: The Security team acknowledges the test alarm promptly (within 15 seconds).

AED

MODEL: 23A573876

Location	Physical Condition		Functionality		Battery		Materials supporting		Rmark
	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
GYM room	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	

PADS EXPIRE 26-07-2028

Reported by [redacted]

Date 27/3/26.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid

MONTH: Mar 2026

No.	First Aid Kit Section	Need To Fill Medical Supply		Comments
		Yes	No	
1	Housekeeping	✓		
2	Front	✓		
3	Spa	✓		
4	Club Intercontinental Lounge	✓		
5	Executive Office	✓		
6	Food & Beverage kitchen	✓		
7	Security	✓		

Remark: _____

Reported by : [redacted] 31/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Mar 2026

DEPARTMENT: Housekeeping

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		6	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓		1	12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓		1	14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓		1	05/12/24, 10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓		1	04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓		1	09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29, 07/09/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓		1	06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓		1	23/09/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		5	14/10/24
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Check By: [redacted] 31/3/26

Acknowledged by [redacted] 31/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Mar 2026

DEPARTMENT: Front

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		10	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		5	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			08/28, 06/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27, 04/07/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			12/30, 04/28
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓		1	06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓		1	23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		5	14/10/27
15	Soft ip Cotton สำลีก้าน	1 pack	✓		1	09/10/28

Checked By: [redacted] 31/3/26

Acknowledged by : [redacted] 31/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Mar 2026

DEPARTMENT: Spa

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		6	10/11/2028
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/2029
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓		1	10/08/28, 05/12/29
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓		1	12/2030, 04/2028
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓		1	06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓		1	23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		5	14/10/29
15	Pure cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			01/10/29

Checked By: [redacted] 31/03/26

Acknowledged by : [redacted] (31/3/2026)

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Mar 2026

DEPARTMENT: Club Intercontinental Lounge

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		5	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			26/10/29
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓		1	04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/23
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓		1	06/2030
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓		1	23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		5	14/10/27
15	Alcohol Alsoff แอลกอฮอล์	1 bottle	✓			15/01/29
16	Pure cotton สำลีก้าน	1 Pacle	✓			01/10/29

Checked By: [redacted] 31/3/26

Acknowledged by : [redacted] 31/3/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Mar 2026

DEPARTMENT: Executive Office

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		2	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		1	25/01/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			08/08/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			10/29
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27, 10/8/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓		1	01/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓		5	09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			01/11/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓		1	06/2030
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓		1	23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		5	14/10/27
15	Pure cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			01/10/29

Checked By: [redacted] 31/3/26

Acknowledged by [redacted] 1/03/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Mar 2026

DEPARTMENT: Fb Kitchen

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		10	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		5	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30, 8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓		2	12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			10/03/30
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก	1 Piece	✓			27/09/26
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้	2 Piece	✓		Out of stock 1 pcs	24/10/26
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓		1	01/04/30
14	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/28
15	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓		1	23/05/28
16	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		5	14/10/27
17	Softip cotton สำลีก้าน	1 pack	✓			29/03/28

Checked By: [redacted] 31/3/26

Acknowledged by : [redacted] 31/3/26

InterContinental
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly Safety and Security Report

Reporting Period: April 2026

1. Incident Metrics

(Quantify the security activities and incidents for the month.)

Metric	This Month (MTD)	Last Month (LMTD)	Year-to-Date (YTD)
Total Security Incidents (Hotel's property damage)	4	**1**	2
Guest Incidents (e.g., lost/stolen items, disputes)	2	**2**	17
Employee Incidents ((e.g., lost/stolen items, disputes)	3	**2**	7

2. Life Safety Systems and Compliance (IHG Focus)

(Report on the status of preventative measures and IHG compliance checks.)

Area/System	Status (Done/Action Required)	Last Inspection Date	Total	Normal	Abnormal	Remark
Emergency Exits Door/Routes (Clearance)	Done	26-Apr-26	55	54	1	
Fire Extinguishers (Inspection tags)	Done	25-Apr-26	76	76	0	
CCTV System (Functionality/Recording)	Done	28-Apr-26	144	144	0	
Elevator intercom (Functionality/Audio)	Done	28-Apr-26	6	3	3	
Eemergency lights (Inspection/Battery)	Done	29-Apr-26	224	162	32	Can't check automated 30 point
Firehose Cabinet (Inspection)	Done	25-Apr-26	63	53	0	Can't check automated 10 point
Panic Alarm System (Functionality/Physical Condition)	Done	26-Apr-26	6	6	0	
AED machine (Functionality/Battery/items)	Done	26-Apr-26	1	1	0	
First Aid Boxes (Compliance Check)	Done	3-May-26	7	1	6	

3. Training

(Outline training activities conducted and proactive steps taken this month.)

Activity	Date/Attendees	Details	Remark
Swimming pool safety	01,24/04/26	-Swimming pool safety	

4. Security Guard

(outsource Performance)

Details		Details
Apr-26	210 pax	
Absent	17	
Late	119 min	
Sleeping/Napped on duty	0	
Guest Complaint	0	
Staff Complaint	0	
Uniform & Grooming Uncompliance	1	ดื่มแอกอฮอล์ ขณะปฏิบัติหน้าที่ (29/4/26)

5. Recommendations and Next Steps

Prepared by: Wanthana Khlongkarn

Date: May 4, 2026

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Exit Stair and Door

Floor	Stair No1						Stair No2					
	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer
34	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
33	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
32	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
31	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
30	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
29	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
28	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
27	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
26	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
25	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
24	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
23	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
22	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
20	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
19	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
18	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
17	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
16	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
15	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
14	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
12	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
11	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
L	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
BL	☒	☒	☑	☑	☑	☑						

Remark:

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]
Date 1/4/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Extingusher Monthly Check

Floor	Location	Amount	Type	Size	Date of Product	Details					issue/remark
						Handle	Pin	Line	Body	Scale	
MC2	Water Tank	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
MC1	Pressurize R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
34	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Water Plant R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
33	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
32	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Under Pool	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
31	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
30	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
29	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
28	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
27	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
26	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
25	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
24	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
23	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
22	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
21	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
20	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
19	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
18	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	

17	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
16	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☑	
15	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☑	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
14	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
12	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
11	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Canteen	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Canteen	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☐	☐	☐	☐	
	Engineer R	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Engineer R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☐	☐	☐	☐	
	Florist R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
9	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
7	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
5	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
4	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Electric R	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	F Cabinet	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
3	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	F Cabinet	1	Haloton I	15 lbs	2025/03	☑	☐	☐	☐	☐	
2	Rogues KC	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☑	
	Rogues Bar	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
L	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Gas Station	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
BL	F Pump	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Dry chemical	54	Pcs
CO2	14	Pcs
Holotron I	8	Pcs
Total	76	Pcs

Reported by [redacted]

Date 12/9/25

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Intercom Checklist

Elevator No.	Type	Status		Audio Quality		Remarks (if any)
		Normal	Abnormal	Clear	Unclear	
1	Guest	☑	☐	☐	☑	
2	Guest	☑	☐	☑	☐	
3	Guest	☑	☒	☑	☒	Out of service.
4	Guest	☑	☐	☐	☑	
5	Staff	☑	☐	☑	☐	
6	Staff	☑	☐	☑	☐	

Inspection Procedure

Press the Intercom Button: Press the intercom button to initiate the test call.

Check Connection: Verify that the light on the button illuminates and there is a connection signal sound.

Test Communication: Once connected, state **"Intercom Test"** and wait for the Security team on the other end to respond.

Record Results:

If functioning correctly, check **"Normal"** and **"Clear"**.

If there is an issue (e.g., unclear audio or no connection), check **"Abnormal"** and provide details in the **"Remarks"** column.

Reported by [redacted]

Date 22/4/26.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST

Apr-26

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	Quantity	Normal	Abnormal
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	188	158	30
Automated Parking	30	-	-
Department Office	6	4	2
Total	224	162	32

Reported by : [redacted] 29/4/26

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
MC2-	Front of Water Tank Entrance	1	✓		
MC1-	Pump Room	1		X	
-	Pressurized Room	1	✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		
-	Lift Machine Room	2	✓		
34-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Hot Water Plant Room	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
33-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
32-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
31.5-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room	1	✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		
-	Pump Corridor 3	1	✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		

31-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
	FML	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
29-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
28-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
27-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
26-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	FML	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
25-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	FML	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
24-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		

23-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
22-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
21-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
20-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
19-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
18-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
17-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		

16-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
15-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
14-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
12-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		
-	Uniform Room	1	✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	WC-Male	1	✓		
-	Locker-Male	1	✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		
-	WC-Female 1	1	✓		
-	WC-Female 2	1		X	หน้าห้องอาบน้ำไม่ติด
-	Locker-Female	1	✓		
-	FB Store	1		X	
-	Pressurized fan room -ST.2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
11-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Canteen	1		X	
-	CDU-Canteen 1	1	✓		
-	CDU-Canteen 2	1		X	
-	CDU-Canteen 3	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	Housekeeping Office	1		X	

-	Corridor 1	1	✓		
-	Corridor 2	1	✓		
-	CDU HK 1	1	✓		
-	CDU HK 2	1		X	
-	Chef Office	1	✓		
-	MDB Room 1	1	✓		
-	MDB Room 2	1	✓		
-	MDB Room 3	1	✓		
-	Generator Room	1	✓		
-	CDU-MDB 1	1	✓		
-	CDU-MDB 2	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
9	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
7	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
4-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Butcher Room	1	✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
3-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	Kitchen Room	1	✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
2-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room	1		X	
	Rogues Kitchen 1	1	✓		

	Rogues Kitchen 2	1		X	
	Rogues Kitchen 3	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
1/L-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		
-	Receiving Room	1			
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
B-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room 1	1	✓		
	Pump Room 2	1	✓		
-	Pump Room 3	1		X	
	TOTAL	188	158	30	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
10 -	AP/NO.1	1			Can not check Auto mated
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
9 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
8 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
7 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
6 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
5 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
	TOTAL	30			

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
12	FB Office	1	✓		
12	Finance Office	1	✓		
12	Reservation office	1		X	
12	Meeting Room	1		X	
11	Kitchen Office	1	✓		
11	Chef Office	1	✓		
	TOTAL	6	4	2	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Firehose Cabinet Monthly Check

Floor	Location	Type	Size	Length	Details					Issue/Remark
					Handle	Nozzle	Line	Cleanliness	Water valve	
34	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
33	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
32	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool Side	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
31	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
30	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
29	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
28	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
27	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☑	
26	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
25	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
24	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
23	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☐	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☑	☑	
22	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☐	
21	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
20	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
19	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
18	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
17	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
16	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
15	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
14	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
12	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
11	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
9	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	Auto mated parking
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
8	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	

7	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	Auto matel parking
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
6	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
5	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
3	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
2	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☐	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☐	☑	
L	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
BL	F Pump	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]

Date 1/6/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Panic Alarm System

Location		Physical Condition		Functionality		Response		Remarks (if any)	
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal		
Front Desk	1	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	2	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Room	1405	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1505	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1605	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Toilet	32nd Floor	☑	☐	☑	☐	☑	☐		

Inspection Procedure

1.1. Physical Condition: The alarm buttons are clean, visible, and free of any obstructions.

1.2. Functionality: A test of the panic button on one station confirms that it triggers an alarm at the main Security Office.

1.3. Response: The Security team acknowledges the test alarm promptly (within 15 seconds).

AED MODEL: 23A573876

Location	Physical Condition		Functionality		Battery		Materials supporting		Rmark
	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
GYM room	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	

PADS EXPIRE 26-07-2028

Reported by [redacted]

Date 26/6/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid

MONTH: Apr 2026

No.	First Aid Kit Section	Need To Fill Medical Supply		Comments
		Yes	No	
1	Housekeeping	✓		
2	Front	✓		
3	Spa		✓	
4	Club Intercontinental Lounge	✓		
5	Executive Office	✓		
6	Food & Beverage kitchen	✓		
7	Security	✓		

Remark: _____

Reported by : [redacted] 3/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Apr 2026

DEPARTMENT: Housekeeping

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		1	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		3	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓		1	10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28,
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Check E [redacted]

Acknowledged by : [redacted]

015/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Apr 2026

DEPARTMENT: Front

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		4	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓		1	04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓		1	01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			08/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ 1,000 ml	1 bottle	✓			06/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปท่าแผล	2 Picec	✓			05/12/27, 24/07/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดท่าแผล	2 set	✓			04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			03/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			09/10/28

Checked By: [redacted]

Acknowledged by : [redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Apr 2026

DEPARTMENT: Spa

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓			10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบดาดีน	1 Piece	✓			8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			12/30, 04/28
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			14/10/27

Checked By: [redacted] 3/5/26

Acknowledged by : [redacted] 3/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Apr 2026

DEPARTMENT: Club Intercontinental Lounge

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		1	16/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			26/10/29
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓			04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			14/10/27
16	Alcohol alsoff 450 ml	1 bottle ✓				15/01/29

Checked By: [redacted] 8/5/26

Acknowledged by : [redacted] 8/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Apr 2026

DEPARTMENT: Executive Office

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓			10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบดาดีน	1 Piece	✓			8/8/26
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			10/29
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27, 10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓		1	12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/29
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			14/10/29

Checked By: [redacted]

Acknowledged by :

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: Apr 2026

DEPARTMENT: Fb Kitchen

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		10	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		9	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓		2	12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓		1	14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓			12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			10/03/30
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก	1 Piece	✓			27/09/26
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้	2 Piece	✓			24/10/26
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
14	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/28
15	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
16	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		2	14/10/27
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Checked By: [redacted] 3/5/26

Acknowledged by : [redacted] /5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly Safety and Security Report

Reporting Period: May 2026

1. Incident Metrics

(Quantify the security activities and incidents for the month.)

Metric	This Month (MTD)	Last Month (LMTD)	Year-to-Date (YTD)
Total Security Incidents (Hotel's property damage)	3	**4**	3
Guest Incidents (e.g., lost/stolen items, disputes)	5	**2**	19
Employee Incidents ((e.g., lost/stolen items, disputes)	4	**3**	9

2. Life Safety Systems and Compliance (IHG Focus)

(Report on the status of preventative measures and IHG compliance checks.)

Area/System	Status (Done/Action Required)	Last Inspection Date	Total	Normal	Abnormal	Remark
Emergency Exits Door/Routes (Clearance)	Done	25-May-26	55	52	3	
Fire Extinguishers (Inspection tags)	Done	25-Apr-26	76	76	0	
CCTV System (Functionality/Recording)	Done	27-May-26	145	145	0	
Elevator intercom (Functionality/Audio)	Done	30-May-26	6	0	6	
Eemergency lights (Inspection/Battery)	Done	25-May-26	224	160	64	Can't check automated 30 point
Firehose Cabinet (Inspection)	Done	25-May-26	63	53	0	Can't check automated 10 point
Panic Alarm System (Functionality/Physical Condition)	Done	30-May-26	6	6	0	
AED machine (Functionality/Battery/items)	Done	30-May-26	1	1	0	
First Aid Boxes (Compliance Check)	Done	31-May-26	6	0	6	

3. Training

(Outline training activities conducted and proactive steps taken this month.)

Activity	Date/Attendees	Details	Remark
Annual fire drill **Night fire drill**	07,27/05/26	Fire evacuation and fire basic training	

4. Security Guard

(outsource Performance)

Details		Details
May-26	217 pax	New start contact
Absent	0	
Late	N/A	
Sleeping/Napped on duty	0	
Guest Complaint	0	
Staff Complaint	0	
Uniform & Grooming Uncompliance	0	

5. Recommendations and Next Steps

[redacted]

Date: June 4, 2026

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Exit Stair and Door

Floor	Stair No1						Stair No2					
	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer
34	☒	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
33	☒	☒	☑	☑	☑	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☒
32	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
31	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
30	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
29	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
28	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
27	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
26	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
25	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
24	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
23	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
22	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
20	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
19	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
18	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
17	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
16	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
15	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
14	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
12	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
11	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
4	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
L	☒	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
BL	☒	☒	☒	☒	☒	☒						

Remark:

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]
Date 25/5/26

- ชั้น 34 - 33 เปิดแล้วเพื่อนำเครื่องมือเข้าไปทำการ ทำความสะอาดกระจก (เสร็จแล้ว)

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Extingusher Monthly Check

Floor	Location	Amount	Type	Size	Date of Product	Details					issue/remark
						Handle	Pin	Line	Body	Scale	
MC2	Water Tank	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
MC1	Pressurize R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Dry chemical		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
34	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Water Plant R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
33	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
32	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Under Pool	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
31	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	IC B Office	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
30	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
29	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
28	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
27	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
26	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
25	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
24	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
23	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
22	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
21	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
20	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
19	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
18	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	

17	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
16	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
15	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
14	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
12	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
11	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Canteen	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Canteen	1	CO2	15 lbs	2025/03	☐	☐	☐	☐	☐	
	Engineer R	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Engineer R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☐	☐	☐	☐	☐	
	Florist R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☐	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
9	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
7	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
5	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
4	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Electric R	1	CO2	15 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	F Cabinet	1	CO2	15 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
3	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	F Cabinet ST2	1	Haloton I	15 lbs	2025/03	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Rogues KC	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Rogues Bar	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
L	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Gas Station	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
BL	F Pump	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Dry chemical	54	Pcs
CO2	14	Pcs
Holotron I	8	Pcs
Total	76	Pcs

Reported by [redacted]

Date 25/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Intercom Checklist

Elevator No.	Type	Status		Audio Quality		Remarks (if any)
		Normal	Abnormal	Clear	Unclear	
1	Guest	☑	☐	☐	☑	
2	Guest	☑	☐	☐	☑	ทรัพย์สินไม่ใช้งานชั่วคราว
3	Guest	☑	☐	☐	☑	
4	Guest	☑	☐	☐	☑	
5	Staff	☑	☐	☐	☑	
6	Staff	☑	☐	☐	☑	

Inspection Procedure

Press the Intercom Button: Press the intercom button to initiate the test call.

Check Connection: Verify that the light on the button illuminates and there is a connection signal sound.

Test Communication: Once connected, state **"Intercom Test"** and wait for the Security team on the other end to respond.

Record Results:

If functioning correctly, check **"Normal"** and **"Clear"**.

If there is an issue (e.g., unclear audio or no connection), check **"Abnormal"** and provide details in the **"Remarks"** column.

Reported by [redacted]

Date 30/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST

May-26

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	Quantity	Normal	Abnormal
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	188	154	34
Automated Parking	30	0	30
Department Office	6	6	0
Total	224	160	64

Reported by : [redacted] 25/5/26

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
MC2-	Front of Water Tank Entrance	1	✓		
MC1-	Pump Room	1		X	
-	Pressurized Room	1	✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		
-	Lift Machine Room	2	✓		
34-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Hot Water Plant Room	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
33-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
32-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
31.5-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room	1	✓		
-	Pump Corridor 1	1	✓		
-	Pump Corridor 2	1	✓		
-	Pump Corridor 3	1	✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		

31-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
	FML	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
29-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
28-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
27-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
26-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	FML	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
25-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	FML	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
24-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		

16-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
15-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
14-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
12-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		
-	Uniform Room	1	✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	WC-Male	1	✓		
-	Locker-Male	1	✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		
-	WC-Female 1	1	✓		
-	WC-Female 2	1		X	
-	Locker-Female	1	✓		
-	FB Store	1		X	
-	Pressurized fan room -ST.2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
11-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Canteen	1		X	
-	CDU-Canteen 1	1	✓		
-	CDU-Canteen 2	1		X	
-	CDU-Canteen 3	1	✓		
-	Electrical Room	1		X	Cannot check the door has blocked
-	FML	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	Housekeeping Office	1		X	

23-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
22-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		✗	
21-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
20-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
19-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
18-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
17-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		

-	Corridor 1	1	✓		
-	Corridor 2	1	✓		
-	CDU HK 1	1	✓		
-	CDU HK 2	1		X	
-	Chef Office	1	✓		
-	MDB Room 1	1	✓		
-	MDB Room 2	1	✓		
-	MDB Room 3	1	✓		
-	Generator Room	1	✓		
-	CDU-MDB 1	1	✓		
-	CDU-MDB 2	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
9	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
7	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
4-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1		X	
-	FML	1		X	
-	Butcher Room	1	✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
3-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1	✓		
-	Kitchen Room	1	✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
2-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room	1		X	
	Rogues Kitchen 1	1	✓		

	Rogues Kitchen 2	1		X	
	Rogues Kitchen 3	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
1/L-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		
-	Receiving Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
B-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room 1	1	✓		
	Pump Room 2	1	✓		
-	Pump Room 3	1		X	
	TOTAL	188	154	34	

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
10 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
9 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
8 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
7 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			Cannot check - Auto mated working *
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
6 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
5 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
	TOTAL	30	0	30	

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
12	FB Office	1	✓		
12	Finance Office	1	✓		
12	Reservation office	1	✓		
12	Meeting Room	1	✓		
11	Kitchen Office	1	✓		
11	Chef Office	1	✓		
	TOTAL	6	6		

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Firehose Cabinet Monthly Check

Floor	Location	Type	Size	Length	Details					Issue/Remark
					Handle	Nozzle	Line	Cleanliness	Water valve	
34	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
33	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
32	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool Side	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	ประตูตู้เปิดไม่สะดวก (แก้ไขแล้ว)
31	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
30	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
29	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
28	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
27	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
26	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
25	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
24	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
23	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
22	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
21	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
20	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
19	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
18	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
17	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
16	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
15	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
14	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
12	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
11	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
9	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	Can not check "Auto rotated wordering"
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
8	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	

7	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	Cannot check "Automated working"
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
6	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
5	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
3	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
2	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
L	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
BL	F Pump	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]
Date 25/5/22

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Panic Alarm System

Location		Physical Condition		Functionality		Response		Remarks (if any)	
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal		
Front Desk	1	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	2	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Room	1405	☑	☐	☐	☐	☑	☐		
	1505	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1605	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Toilet	32nd Floor	☑	☐	☑	☐	☑	☐		

Inspection Procedure

1.1. Physical Condition: The alarm buttons are clean, visible, and free of any obstructions.

1.2. Functionality: A test of the panic button on one station confirms that it triggers an alarm at the main Security Office.

1.3. Response: The Security team acknowledges the test alarm promptly (within 15 seconds).

AED MODEL: 23A573876

Location	Physical Condition		Functionality		Battery		Materials supporting		Rmark
	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
GYM room	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	

PADS EXPIRE 26-07-2028

Reported by [redacted] 30/5/26

Date

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid

MONTH: May 2026

No.	First Aid Kit Section	Need To Fill Medical Supply		Comments
		Yes	No	
1	Housekeeping	✓		
2	Front	✓		
3	Spa	✓		
4	Club Intercontinental Lounge	✓		
5	Executive Office	✓		
6	Food & Beverage kitchen	✓		

Remark: _____

Reported by :

[redacted] 31/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: May 2026

DEPARTMENT: Housekeeping

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		1	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		1	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle		X	out of order	
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29, 07/09/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/29
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Check By: [redacted] 31/5/26

Acknowledged by : [redacted] 31/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: May 2026

DEPARTMENT: Front

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		6	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบดาดีน	1 Piece	✓			8/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			06/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			24/07/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			29/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			09/10/28

Checked By: [redacted] 31/5/26

Acknowledged by : [redacted] 31/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: May 2026

DEPARTMENT: Spa

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		3	10/11/2028
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์ลีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/2029
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/10/2030
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			08/28
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/21, 10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓		1	04/2028, 12/2030
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/2028
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/2028
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/2030
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/2030
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/2028
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/2027
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/2028

Checked By: [redacted] 31/5/26

Acknowledged by : [redacted] (31/5/26)

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: May 2026

DEPARTMENT: Club Intercontinental Lounge

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		2	10/11/2028
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/2029
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			26/10/29
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/2030
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓			12/2030, 04/2028
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/2028
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/2030
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/2030
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/2028
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/2029
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			09/03/2028
16	Alcohol al soff 450 ml	1 bottle	✓			15/01/29

Checked By: [redacted] 31/5/26

Acknowledged by : [redacted] 31/05/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: May 2026

DEPARTMENT: Executive Office

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		10	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓		1	08/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			10/29
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			10/08/28, 05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓			12/2030
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			28/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			01/10/29

Checked By: [redacted] 31/5/26

Acknowledged by : [redacted] 31/5/26

InterContinental
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: May 2026

DEPARTMENT: Fb Kitchen

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		3	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓		1	12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			29/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			10/03/30
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก	1 Piece	✓			21/09/26
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้	2 Piece	✓			24/10/26
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
14	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/28
15	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓		1	23/05/28
16	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Checked By: [redacted] 31/5/26

Acknowledged by : [redacted] 31/5/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly Safety and Security Report

Reporting Period: June 2026

1. Incident Metrics

(Quantify the security activities and incidents for the month.)

Metric	This Month (MTD)	Last Month (LMTD)	Year-to-Date (YTD)
Total Security Incidents (Hotel's property damage)	3	**3**	7
Guest Incidents (e.g., lost/stolen items, disputes)	0	**5**	21
Employee Incidents ((e.g., lost/stolen items, disputes)	0	**4**	12

2. Life Safety Systems and Compliance (IHG Focus)

(Report on the status of preventative measures and IHG compliance checks.)

Area/System	Status (Done/Action Required)	Last Inspection Date	Total	Normal	Abnormal	Remark
Emergency Exits Door/Routes (Clearance)	Done	27-May-26	55	52	3	
Fire Extinguishers (Inspection tags)	Done	27-Jun-26	76	76	0	
CCTV System (Functionality/Recording)	Done	29-Jun-26	145	145	0	
Elevator intercom (Functionality/Audio)	Done	30-Jun-26	6	0	6	
Eemergency lights (Inspection/Battery)	Done	27-Jun-26	224	138	56	Can't check automated 30 point
Firehose Cabinet (Inspection)	Done	26-Jun-26	63	53	0	Can't check automated 10 point
Panic Alarm System (Functionality/Physical Condition)	Done	30-Jun-26	6	6	0	
AED machine (Functionality/Battery/items)	Done	30-Jun-26	1	1	0	
First Aid Boxes (Compliance Check)	Done	30-Jun-26	6	0	6	

3. Training

(Outline training activities conducted and proactive steps taken this month.)

Activity	Date/Attendees	Details	Remark
ERT & FFT Meeting	25/06/26	Roles and Responsibilities of ERT and FFT	

4. Security Guard

(outsource Performance)

Details		Details
Jun-26	210 pax	New start contact
Absent	0	
Late	N/A	
Sleeping/Napped on duty	0	
Guest Complaint	0	
Staff Complaint	0	
Uniform & Grooming Uncompliance	0	

5. Recommendations and Next Steps

[redacted]

Date: July 4, 2026

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Exit Stair and Door

Floor	Stair No1						Stair No2					
	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer	Cleanliness	Obstructions	Lighting	Handrails	Signage	Door Closer
34	☒	☒	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐
33	☐	☐	☐	☑	☒	☒	☐	☒	☑	☑	☐	☐
32	☐	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☒	☒
31	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑
30	☑	☑	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐
29	☒	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☑
28	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☑
27	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑
26	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐
25	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
23	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
22	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
L	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
BL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Remark:

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]

Date

ชั้น 4 ST2 รถเข็นอาหาร ขวางบันไดหนีไฟ ชั้น L ST1 } อุปกรณ์ทำความสะอาดขวางบันไดหนีไฟ
3 ST2 ผ้าเต็นขวางบันได ชั้น BL ST1 }
2 ST2 ผ้าเต็นขวางบันได 33-34 - พัดลม 5 ตัว
24 พัดลมตั้งพื้น 1 ตัว - ถังขยะ 1 ตัว
21 พัดลมตั้งพื้น 1 ตัว - ถูกลืม Bar.

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Fire Extingusher Monthly Check

Floor	Location	Amount	Type	Size	Date of Product	Details					issue/remark
						Handle	Pin	Line	Body	Scale	
MC2	Water Tank	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☐	
		1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
MC1	Pressurize R	1	CO2		2025/03	☑	☐	☐	☑	☐	
		1	Dry chemical		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
34	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☐	☑	
	Water Plant R	1	CO2		2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
33	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☑	☑	
32	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool side	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☑	☑	
	Pool side	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Under Pool	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
31	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☑	☑	
	IC B Office	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☑	☑	
	IC B Office	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
30	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☑	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
29	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
28	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑	
27	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
26	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
25	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☐	☐	
24	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
23	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☐	☑	☑	
22	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
21	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
20	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑	
19	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☐	☑	☑	
18	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	

17	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☑	
16	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☐	☐	
15	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☐	☐	☐	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
14	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	CO2	10 lbs	2022/09	☐	☐	☑	☑	☐	
12	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☐	☐	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
11	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Canteen	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
	Canteen	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
	Engineer R	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Engineer R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
	Florist R	1	CO2	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
9	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☐	☑	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☐	☑	
7	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☐	☑	☑	☑	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
5	in staircase1	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	in staircase2	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☐	☑	☑	☑	☑	
4	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	Electric R	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	F Cabinet	1	CO2	15 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☐	☑	
3	F Cabinet	1	CO2	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
		1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
	F Cabinet ST2	1	Haloton I	15 lbs	2025/03	☑	☑	☑	☑	☑	
2	Rogues KC	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☐	☐	☑	☑	☑	
	Rogues Bar	1	Haloton I	10 lbs	2022/09	☐	☐	☐	☐	☐	
	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	
L	F Cabinet	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☐	☐	☑	
	Gas Station	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☐	
BL	F Pump	1	Dry chemical	10 lbs	2022/09	☑	☑	☑	☑	☑	

☑ Normal

☒ Abnormal with details

Dry chemical	54	Pcs
CO2	14	Pcs
Holotron I	8	Pcs
Total	76	Pcs

Reported by [redacted]

Date _____

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Firehose Cabinet Monthly Check

Floor	Location	Type	Size	Length	Details					Issue/Remark
					Handle	Nozzle	Line	Cleanliness	Water valve	
34	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
33	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	ตกปรก
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
32	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Pool Side	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☐	☑	☐	
31	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
30	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
29	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☐	☑	
28	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☐	☑	
27	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
26	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☐	☐	☑	
25	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☑	☐	
24	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☑	☑	
23	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☐	☑	
22	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☐	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
21	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☐	☑	
20	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☐	☑	
19	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☑	☑	☑	
18	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☐	☐	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
17	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☑	☐	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☑	☐	
16	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
15	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☑	☐	☑	☐	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
14	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
12	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
11	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
	Corridor	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑	
9	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	Auto mated parking
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
8	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐	

7	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
6	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
5	AP ST1	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
	APST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
4	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑		
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☐	☐	☐	☐	☐		
3	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑		
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑		
2	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑		
	ST2	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☐	☑	☑		
L	Staff Lift	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑		
BL	F Pump	Roll up	1.2 inc	30 m.	☑	☑	☑	☑	☑		

Auto mated pulling.

☑ Normal
☒ Abnormal with details

Reported by [redacted]

Date

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

SUMMARY EMERGEMCY LIGHT CHECKLIST

Jun-26

PORTABLE EMERGENCY LIGHT	TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)	Quantity	Normal	Abnormal
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)	188	135	53
Automated Parking	30	—	—
Department Office	6	3	3
Total	224	138	56

Reported by [redacted]

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
MC2-	Front of Water Tank Entrance	1	✓		
MC1-	Pump Room	1		X	
-	Pressurized Room	1	✓		
-	Front of Pressurized Room	1	✓		
-	Lift Machine Room	2	✓		
34-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Hot Water Plant Room	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
33-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Fire exit ST.2	1		X	
32-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
31.5-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room	1	✓		
-	Pump Corridor 1	1		X	
-	Pump Corridor 2	1		X	
-	Pump Corridor 3	1	✓		
-	Pump Corridor 4	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		

31-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
	FML	1	✓		
	Fire exit ST.2	1	✓		
30 -	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
29-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		✗	
28-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
27-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1		✗	
-	Pantry Room	1		✗	
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
26-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1		✗	
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
25-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1		✗	
-	Pantry Room	1		✗	
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
24-	Fire exit ST.1	1		✗	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		✗	

23-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		ชำรุด
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
22-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	ไม่มีธ
21-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
20-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		ชำรุด
-	FML	1		X	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
19-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	ชำรุด
-	FML	1			
-	Fire exit ST.2	1	✓		
18-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	ไม่เสียบปลั๊กไม่มีปัญหา
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
17-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		ชำรุด
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
16-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Electrical Room	1		X	
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		

15-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓	X	
-	FML	1	✓	✓	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
14-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		X	
12-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Front of fire exit ST.1	1	✓		
-	Uniform Room	1	✓		
-	Fresh Air Room	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	Pantry Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	WC-Male	1	✓		
-	Locker-Male	1	✓		
-	Front of WC-Female	1	✓		
-	WC-Female 1	1	✓		
-	WC-Female 2	1		X	
-	Locker-Female	1	✓		
-	FB Store	1		X	Can not check the door has blocked
-	Pressurized fan room -ST.2	1			
-	Fire exit ST.2	1	✓		
11-	Fire exit ST.1	1		X	
-	Canteen	1		X	
-	CDU-Canteen 1	1	✓		
-	CDU-Canteen 2	1		X	
-	CDU-Canteen 3	1		X	
-	Electrical Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Pantry Room	1		X	
-	Housekeeping Office	1		X	
-	Corridor 1	1		X	
-	Corridor 2	1	✓		
-	Corridor 3	1	✓		
-	CDU HK 1	1	✓		
-	CDU HK 2	1		X	
-	MDB Room 1	1	✓		
-	MDB Room 2	1	✓		

-	MDB Room 3	1	✓		
-	Generator Room	1		✗	
-	CDU-MDB 1	1		✗	
-	CDU-MDB 2	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		✗	
9	Fire exit ST.1	1		✗	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
7	Fire exit ST.1	1		✗	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
5	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
4-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room 1	1	✓		
-	Electrical Room 2	1		✗	
-	FML	1		✗	
-	Butcher Room	1	✓		
-	Cold Kitchen	1	✓		
-	Bakery Kitchen	1	✓		
-	Kitchen Corridor	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
3-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room 1	1		✗	Cannot check the door has blocked
-	Electrical Room 2	1		✗	Cannot check the door has blocked
-	Kitchen Room	1	✓		
-	Staff only Entrance	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1	✓		
2-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Electrical Room	1		✗	Cannot check the door has blocked
	Rogues Kitchen 1	1	✓		
	Rogues Kitchen 2	1		✗	Cannot check the door has blocked.
	Rogues Kitchen 3	1		✗	
-	Fire exit ST.2	1	✓		
1/L-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Electrical Room	1	✓		
-	RMU-Automated Parking	1	✓		
-	RMU-Purchasing Room	1	✓		

-	Receiving Room	1	✓		
-	FML	1	✓		
-	Fire exit ST.2	1		✗	
B-	Fire exit ST.1	1	✓		
-	Pump Room 1	1		✗	
	Pump Room 2	1		✗	Can not check the door here locked
-	Pump Room 3	1		✗	
	TOTAL	188			

AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
10 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
9 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
8 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			Can not check Auto mated.
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
7 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
6 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
5 -	AP/NO.1	1			
-	AP/NO.2	1			
-	AP/NO.3	1			
-	AP/NO.4	1			
-	AP/NO.5	1			
	TOTAL	30			

OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	STATUS		REMARK
			Normal	Abnormal	
12	FB Office	1		✗	
12	Finance Office	1	✓		
12	Reservation office	1		✗	
12	Meeting Room	1		✗	
12	GM offuce	1	✓		
11	Kitchen Office	1	✓		
11	Chef Office	1		✗	
	TOTAL	7	3	4	

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Panic Alarm System

Location		Physical Condition		Functionality		Response		Remarks (if any)	
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal		
Front Desk	1	☑	☐	☑	☐	☐	☐		
	2	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Room	1405	☑	☐	☐	☐	☑	☐		
	1505	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
	1605	☑	☐	☑	☐	☑	☐		
Toilet	32nd Floor	☑	☐	☑	☐	☑	☐		

Inspection Procedure

1.1. Physical Condition: The alarm buttons are clean, visible, and free of any obstructions.

1.2. Functionality: A test of the panic button on one station confirms that it triggers an alarm at the main Security Office.

1.3. Response: The Security team acknowledges the test alarm promptly (within 15 seconds).

AED

MODEL: 23A573876

Location	Physical Condition		Functionality		Battery		Materials supporting		Rmark
	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
GYM room	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	

PADS EXPIRE 26-07-2028

Reported by [redacted]

Date

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Intercom Checklist

Elevator No.	Type	Status		Audio Quality		Remarks (if any)
		Normal	Abnormal	Clear	Unclear	
1	Guest	☑	☐	☐	☑	
2	Guest	☑	☐	☐	☑	
3	Guest	☑	☐	☐	☑	Delay and Unclear communicate
4	Guest	☑	☐	☐	☑	
5	Staff	☑	☐	☐	☑	
6	Staff	☑	☐	☐	☑	

Inspection Procedure

Press the Intercom Button: Press the intercom button to initiate the test call.

Check Connection: Verify that the light on the button illuminates and there is a connection signal sound.

Test Communication: Once connected, state **"Intercom Test"** and wait for the Security team on the other end to respond.

Record Results:

If functioning correctly, check **"Normal"** and **"Clear"**.

If there is an issue (e.g., unclear audio or no connection), check **"Abnorm[redacted]s** in the **"Remarks"** column.

Reported by [redacted]

Date _____

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid

MONTH: June 2026

No.	First Aid Kit Section	Need To Fill Medical Supply		Comments
		Yes	No	
1	Housekeeping	✓		
2	Front	✓		
3	Spa		✓	
4	Club Intercontinental Lounge	✓		
5	Executive Office		✓	
6	Food & Beverage kitchen	✓		

Remark:

Reported by : [redacted] 31/7/26

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: June 2026

DEPARTMENT: Housekeeping

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		5	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		1	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบดาดีน	1 Piece	✓			28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓		1	31/03/31
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			10/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			26/29
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29, 07/09/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Check By: [redacted] 3/7/26

Acknowledged by : [redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: June 2026

DEPARTMENT: Front

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		6	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		5	25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			06/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			24/04/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			04/28, 12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			10/29
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓		1	14/10/29
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			09/10/28

Checked By: [redacted] 3/7/26

Acknowledged by : [redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: June 2026

DEPARTMENT: Spa

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓			10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			04/28
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			08/28
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			10/8/28, 05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 set	✓			12/30, 04/28
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			10/29
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/5/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Checked By: [redacted] 3/7/26.

Acknowledged by : [redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: June 2026

DEPARTMENT: Club Intercontinental Lounge

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		5	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			26/10/29
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/04/30
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			18/08/28
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓			12/30, 04/28
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			10/29
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/09/28
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			09/03/28
16	Alcohol al soff 450 ml	1 bottle	✓			15/01/29

Checked By: [redacted] 3/4/26

Acknowledged by : [redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: June 2026

DEPARTMENT: Executive Office

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓			10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓			25/04/29
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			8/10/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			10/29
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปท่าแผล	2 Picec	✓			10/8/28, 05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดท่าแผล	2 Set	✓			12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			09/28
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			04/11/29
11	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
12	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/30
13	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/05/28
14	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Pur cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			01/10/29

Checked By: [redacted] 3/4/26

Acknowledged by : [redacted]

INTERCONTINENTAL
BANGKOK SUKHUMVIT

Monthly First Aid Kit Checklist

MONTH: June 2026

DEPARTMENT: Fb Kitchen

No.	Medical Supply Details	Par Stock	Monthly		Request for refilling	Expiry date
			YES	NO		
1	Neo plast-S Strip Plasters พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล	10 Piece	✓		10	10/11/28
2	Blue Plaster waterproof พลาสเตอร์สีฟ้ากันน้ำ	5 Piece	✓		5	25/04/28
3	Long Med Klean Gauze 3*3 inch ผ้าก๊อซ 3*3	3 Piece	✓			12/12/30
4	Roller conforming bandage 3 inch* 5 yard	3 Piece	✓			01/28
5	Polidine Solution 10% เบตาดีน	1 Piece	✓			28/2/30
6	Sofcleans Normal Saline Solution น้ำเกลือ	1 bottle	✓			14/09/30,
7	Medical tape (hypoallergenic) เทปทำแผล	2 Picec	✓			05/12/27
8	Kleanset-Dressing set cleaning ชุดทำแผล	2 Set	✓			12/30
9	Disposable gloves (latex-free) ถุงมือใช้แล้วทิ้ง	5 pairs	✓			10/29
10	Cotton balls สำลีก้อน	1 pack	✓			10/03/30
11	Silverderm 25 g. ยาทาแผลไฟไหม้ ติดเชื้อ น้ำร้อนลวก	1 Piece	✓			27/09/26
12	Aloe vera gel เจลว่านหางจระเข้	2 Piece	✓			24/10/26
13	Elastic Bandage ผ้าพันเคล็ด	1 Piece	✓			01/04/30
14	OP-IZE EYE Wash ยาล้างตา	1 Piece	✓			06/28
15	Aromatic spirit ammonia แอมโมเนีย	1 bottle	✓			23/9/28
16	Neoplast Alcohol Pad แผ่นชุบแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	5 Piece	✓			14/10/27
15	Softip cotton สำลีก้าน	1 Pack	✓			29/03/28

Checked By: [redacted] 3/7/26

Acknowledged by : [redacted]

ภาคผนวก ข-8

การอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

ประจำปี พ.ศ. 2569

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒) ๓๖๕ /๒๕๖๙

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

บริษัท สุขุมวิท ๕๙ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ซอยสุขุมวิท ๕๙ (บุญชนะ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข-9

แผนฉุกเฉิน

INTERCONTINENTAL BANGKOK SUKHUMVIT	STANDARD OPERATING PROCEDURES	Number of Pages: 1

Fire Emergency SC017-2023	
SOP REFERENCE:	SC017-2023
DEPARTMENT:	SECURITY
EFFECTIVE DATE:	
ISSUED BY HOD:	APPROVE BY GM:
APPROVED BY GM	

CONDITIONS	PROCEDURES
- Purpose:	- A fire is potentially the most devastating event that can happen at a hotel. To minimize the impact, it is important that all staff know what steps to take in the event of a fire emergency. - To brief staff on the steps to take in the event of a fire emergency.
- Procedures:	**1. Instructions for person discover fire.** If you are the first person to discover a fire, you can remember what do by using C.A.R.E.: • **C**ontain the fire by closing doors. • **A**ctivate the alarm by going to the nearest pull station. • **R**eport the location of the fire using a house phone, guestroom phone, or radio. • **E**vacuate.

	2. How to operate fire extinguisher. To use a fire extinguisher, remember P.A.S.S.: • **P**ull the pin. • **A**im the nozzle at the base of the fire. • **S**queeze the handle. • **S**weep the nozzle from side to side. 3. **Action when the fire alarm sounds.** • Respond to all fire alarms as if they are real. Hesitating for even a moment can have devastating consequences. • Control the spread of smoke by closing all doors, including laundry chutes. • Clear the corridors by removing all housekeeping, maintenance, and service carts. Place them in service areas or vacant rooms. • Help evacuate the area. Provide aid to guests with disabilities. Assist guests with directions to the nearest exits. • Implement departmental procedures. • Meet at the rally point. **3.1 Fire Emergency Action Cards.** **CRISIS MANAGER ACTION CARD** **Action by GM / DOO / Chief Engineer**

EMERGENCY PROCEDURES – IN CASE OF EMERGENCY

- Upon notification of General alarms sounding, go to the Control Room on L floor.
- Ensure that the hotel has started evacuating.
- Contact Mr. Prin Pathanatham on 097- 462 4498.
- Await arrival of fire brigade and have them taken to cause of the alarm by member of the search party.
- Standby at Control Room until guests and employees have evacuated to the Hotel Assembly point – at The Hotel Main Entrance.
- Assess the status of fire and if necessary, implement Mutual Aid Agreement to evacuate guests to Mutual Aid Hotel Contract.
- Obtain a copy of the Hotel reports including number of guest's in-house, in-house guest list, and arrivals report by name.
- Assign employees to assist guests at Mutual Aid Hotel if necessary.
- Account for guests by using the guest in house report.
- Account for employees by using the employee ID cards and attendance record.
- Contact Hotel where guests will be relocated and implement Mutual Aid Agreement.

Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**
N/A	N/A

- Contact the transportation company for guest relocation and pick up point – which evacuation point. (Front Driveway)

Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**

N/A	N/A

- Assist in guest relocation and delegate front office team to go with guests and keep records of guests who have gone with staff.
- Provide emergency response kit to hotel personnel responsible for tracking relocation of guests.
- Assist Fire Department as needed.

NOTE: Reset the fire alarm ONLY when directed to do so by the fire department.

POST EMERGENCY

- GM to notify company management of conditions at the hotel.
- Notify insurance company and the appropriate IHG Corporate contacts.
- Establish an operations center.
- Contact Key Contractors from List
- If necessary, establish a manual recordkeeping system for tracking guest transactions.
- Establish security for the property.
- Replace utilities with temporary sources for lights and electricity.
- Re-establish a communications system (radios, cellular phones, etc.)
- Recall key employees.
- Advise One Stop Service with information on what should be told to guests, employees, relatives, media, etc.
- Secure guest records, hotel money and keys.

CONTROL ROOM ACTION CARD

Action by Security Officer

EMERGENCY PROCEDURES

- Remain calm but act quickly.
- Acknowledge the fire panel.
- Radio to Emergency Response Team and advise the location of the activated alarm.
- Await report from search party who will give the situation of the activated alarm.

In the event of fire

- Press the hotel evacuate fire button for the whole building.
- Play evacuation announcement.
- Call the fire brigade and provide advice on the hotel status and location of the fire.

Fire Brigade Number	199 or 02-258 2094 Klong Toei Fire

- Radio ERT using Code One (1) and location of fire.
- Call Operator using emergency line **XXXX** and advise operator of location and status of fire.
- Radio ERT and advise hotel assembly point location.
- Check with Operator on disabled guests in house and advise the ERT.
- Check the elevators monitor panel confirm the return of all elevators to their lowest floor, if this fails then switch of manual call down button in main fire alarm cabinet – check via intercom system if anyone is trapped in the lift, if so radio engineering.

Security Guard Duties

- One officer to prepare employee assembly color Department Board and take these to the Hotel assembly point and then man the main entrance controlling traffic, keep cars away from entering the hotel driveway, do not allow any cars to drive enter the building.
- Two officers ask them to standby at the emergency exit stairways and direct guests & employees to the hotel assembly point – ENSURE they are aware of the Hotel assembly point in use.
- One officer to standby at Staff Entrance to prevent unauthorized person to enter the building.
-

- Await further feedback from ERT and the arrival of a Crisis Manager from CMT/ ERT.
- Greet Fire Department and provide reports, floor plans, schematic, and keys.
- Assist Fire Department as needed.
- Await instructions to evacuate to the fire assembly point.

In the event of a false alarm

- Reset the fire panel.
- Register within the Security Logbook.

POST EMERGENCY

- Request information from the CMT/ ERT on incident and prepare fire incident report.
- Attends debrief meeting if applicable.
- Ensure Disaster Control Room is back to normal operating status.

SEARCH PARTY ACTION CARD

Action by ERT (Duty Manager, Security Officer, Engineer)

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Obtain portable fire extinguisher. (PFE)
- Under the direction of the Control Room proceed to the location of the alarm.
- Look for cause of the alarm (fire, guest, child, broken sprinkler, etc.)
- Using radio, report back to the Control Room.

If a fire is visible…

- If it is safe to do so, attempt to extinguish the fire with a fire extinguisher.
- If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.
- Report back to the Control Room.
- Assist guests by pointing out exits.
- Check with the Control room if any register disabled / special need guests are in house currently and if so escort to the fire staircase, then Radio to Control Room on location of guest for back up.

Hotel Assembly Point	Front of the Hotel

- Depending on where the fire is and is not life threatening, once all guests have been evacuated from rooms, facilities, or outlets, evacuate to hotel assembly point, and assist with guest comfort.

If alarm source is behind a closed door…

- Determine if the door is hot by feeling the door and handling it with the back of your hand.
- If smoke is visible or the door is hot, seal off the area.
- If the door is cool and there is no sign of smoke, enter the room and locate the source of the alarm.
- Report back to the Control Room.
- If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.
- Check with the operator if any register disabled / special need guests are in house currently and if so, evacuate to hotel assembly point.
- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuated to hotel assembly point, and assist with guest comfort.

Hotel Assembly Point	Front of the Hotel

- Once all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point.
- If the fire cannot be extinguished in a safe manner, evacuate and seal off the area by closing the door.

No sign of fire…

- Search the area to determine the cause of the alarm.
- Report to the Control Room.

POST EMERGENCY

- Report to the Control Room for debrief.

FIRE COMMANDER ACTION CARD

Action by Duty Manager

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Upon notification of code 1 activation proceed to the location of fire alarm.
- To ensure to bring the Radio Walkie Talkie and phone.
- Start investigation upon the arrival at the scene.
- Report your finding to the Control Room if there is a real fire or false alarm.
- Prepare Fire Fighting equipment, Fire extinguisher, Fire hose and wait till Fire Fighting arrive to take over, then proceed to the Control Room.
- Once arrive at the Control Room keep communicating with Fire Fighting Team via radio walkie talkie.
- Inform GM and DOO.
- Instruct the Control Room to play Audio communication (Under Control) / if fire is not under control play Audio message (Evacuation)
- Proceed to assembly point once all are evacuated.

If a fire is visible…

- If it is safe to do so, attempt to extinguish the fire with a fire extinguisher.
- If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.
- Check with the Control Room if any register disabled / special need guests are in house currently and if so escort. to the fire staircase, then Radio to the Control Room on location of guest for back up.
- Radio to Crisis Squad (HEAT TEAM) if need to back up, go to meet with them if not return to Lobby and put on a high visibility jacket from behind Reception and assist guest in evacuating to the Hotel Assembly point /Stand by at Lobby.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests to be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.
- Determine the shelter for guest relocation if needed (Primary Mutual Aid Hotel.)

If alarm source is behind a closed door…

- Determine if the door is hot by feeling the door and handling it with the back of your hand.
- If the door is cool and there is no sign of smoke, enter the room and locate the source of the alarm.
- Report back to the Control Room.
- If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.
- Check with the operator if any register disabled / special need guests are in house currently and if so, evacuate to hotel assembly point.
- Ensure Fire brigade have been called and coordinate with security to clear the traffic for the fire man truck and check with engineering to prepare fire pump, water hose, lift,
- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests have been evacuated from rooms, outlets or facilities, evacuated to hotel assembly point and assist with guest comfort.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Once all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point.
- If the fire cannot be extinguished in a safe manner, evacuate the guest to Primary Mutual Aid Hotel in the contract and seal off the area by closing the door.
- Ensure all have evacuated from the building to a safer location.
- Report any injury and casualty to GM.

No sign of fire.

- Search the area to determine the cause of the alarm.
- Report to the Control Room.
-

POST EMERGENCY

- Report to the Control Room for debrief.
- Request information from the CMT/ ERT on incident and prepare fire incident report.
- Ensure incident and incident report is formulated and send to IHG within 24 hours.
- Summary of the casualty incident report.

COMMUNICATOR ACTION CARD

Action by Call Center

EMERGENCY PROCEDURES

- Remain calm, but act quickly when Emergency Phone **XXXX** rings, answer putting other guests on hold.
- On advice from the Control Room that the hotel is in an emergency call the MOD.
  - Nature of crisis (e.g., fire, bomb)
  - Status of crisis (e.g., evacuating, investigating)
- After inform MOD call the CMT team advising them of the following information
  - Nature of crisis (e.g., fire, bomb)
  - Status of crisis (e.g., evacuating, investigating)
  - Senior Manager on site (MOD / GRM)
- Determine locations of disabled guests or guests with special needs by calling their rooms and asking them to await assistance.
- Contact the Control Room and advice status of disabled guests.
- Answer all internal guest phone calls and inquiries as a priority using pre-determined verbiage.
  - 'The Hotel fire alarms have activated; please can I ask you to make your way via the nearest fire exit down to the ground floor and assembly in the front of the Hotel. Thank you for your cooperation'!
  - ขณะนี้มีสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ขอให้ท่านรีบออกไปนอกอาคารโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด จุดรวมพลของโรงแรมจะอยู่บริเวณด้านหน้าของโรงแรม ขอขอบคุณในความร่วมมือ
- Answer all external guest phone calls using pre-determined verbiage.
  - Thank you for calling InterContinental Bangkok Sukhumvit, at present our fire alarms have been activated and we are investigating at the present time. For more information, please provide us with your contact number so we can update further situation, thank you for your understanding.
  - โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล แบงค็อก สุขุมวิท ด้วยขณะนี้ มีสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร เจ้าหน้าที่ของเรากำลังทำการตรวจสอบอยู่.เราสามารถแจ้งสถานะการณ์ให้ท่านทราบถ้าท่านให้เบอร์โทรกับทางโรงแรม, ขออภัยในความไม่สะดวก

Then cut the caller off and attend to internal calls.

- Document all rooms you can communicate with.
- Print occupancy report, guest in house list.
- Before evacuation switch operator console to night mode.
- Proceed to Front Desk to transfer telephone console to the Control Room by pressing # X and followed by extension XXXX. (To cancel the transfer line press # X XXXX on the same telephone)
- Go down to the control room with Printed occupancy report, guest in house list.
- Call occupied rooms which you have not yet spoken with if answered inform guest to evacuate immediately.

POST EMERGENCY

- Request information from the Crisis Manager (GM/MOD) on how to respond to guest inquiries.
- All media inquiries should be directed to the General Manager and Director of Sales & Marketing or MARCOM Manager.
- Obtain forms for logging all telephone calls and relaying messages.
- Prepare a 24-hour work schedule and recall operators to work as needed.

CRISIS SQUAD ACTION CARD

Action by Engineering

EMERGENCY PROCEDURES

- Remain calm but act quickly.
- Upon receiving walkie-talkie message of Code One (**1**).
- **If you are on the L floor,** put on firefighting personal protection clothing (fire suit) and collect equipment including oxygen tank, mask, gloves, boots, and helmet. Collect fire trolley Proceed to the location given or indicated on the fire panel together with security officer via fire lift number 5 Fire Man lift.
  - On the fire trolley is a floor plan showing each floor layout, smoke detectors, zones, fire extinguishers and fire hydrants.
- **If you are anywhere else** in the Hotel, go straight to the activated zone.
  - At every fire hydrant cupboard is a floor plan showing floor layout, smoke detectors, zones, fire extinguishers and fire hydrants.

UPON FINDING INCIDENT

- Ensure the electrical power has been cut off before fighting the fire, only fight the fire if it's small.
- Try to contain fire within a limited area.
- One member should report to the control room for fire brigade assistance if needed.
- Evacuate and seal off areas if no longer safe to fight the fire.
- Go to the hotel assembly point.

POST EMERGENCY

- Cooperate with local authorities.
- Coordinate temporary restoration of services to property and equipment.
- Work with utility companies and key contractors to restore hotel services.
- Contact waste disposal agency to arrange for removal of damaged goods.
- Assist in setting up the telephone system in the operations center.

SQUAD COMMUNICATOR ACTION CARD

Action by Chief Engineer

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Upon receiving notification from the ERT team proceed to the Control Room.
- Always communicate with Squad Team with a clear message.
- Liaise between fire commander, ERT and wait for instruction Through Walkie Talkie.
- Inform, report situation at the scene to CMT.
- Ensure the equipment works promptly.
- Ensure the fire exits door is not obstructed.
- Proceed to assembly point once all are evacuated.
- Coordinate with security to prepare for fire brigade if needed.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests to be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.

POST EMERGENCY

- Report to the Control Room for debrief.
- Cooperate with local authorities.
- Coordinate temporary restoration of services to property and equipment.
- Contact waste disposal agency to arrange for removal of damaged goods.
- Assist in setting up the telephone system in the operations center.

GUEST COMMINCATOR ACTION CARD

Action by: Service Excellence Team, FOM, DOSM, DFB

EMERGENCY PROCEDURES

- Upon notification of General alarms sounding
- Remain calm but act quickly.
- Print the Downtime Reports:
  - Guest in house by room / name.
  - Reservation Report. (3 Days)

  - Audit Reports.
- Secure cash, valuables, and confidential information in safety box.
- Go down to the Control Room and obtain an emergency supplies box, fluorescent jacket, and loud hailer.
- Go to the Hotel Assembly point – The front of the hotel.
- Wearing the jacket and assisting guests in assembly point then read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear you.
  - The Hotel fire alarms have been activated, our fire search team is currently investigating, and we are awaiting the arrival of the fire brigade. Thank you for your cooperation.
  - ขณะนี้สัญญาณเตือนภัยดังขึ้นทีมค้นหาของโรงแรมกำลังตรวจสอบและรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ขอขอบคุณในความร่วมมือ

Repeat this message several times.

- Ensure guests who are cold have dressing gown or space blanket from the emergency supplies box.
- Undertake a guest roll call, using the guest in house report by guest name order.
- Record all guests that are present and those missing.
- Advise Fire Commander of number of guests missing.
- Advise Crisis Manager of any issues with guests.
- A notification from Crisis Manager to evacuate guests to a mutual aid hotel.

In the event of controllable fire or a false alarm

- Read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear you.
  - The fire brigade has deemed the Hotel safe and secure for your return. Thank you for your cooperation.
  - หน่วยดับเพลิงแจ้งว่าโรงแรมปลอดภัยและให้ทุกคนกลับเข้าไปในโรงแรมได้ขอขอบคุณในความร่วมมือ

Repeat this message several times.

- Assist guests back into the Hotel and standby as guest Ambassador.
- If necessary, arrange hot drinks or water.

Mutual aid hotel-1 and Mutual aid hotel-2

- Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point (The Front of the Hotel) alternatively put

groups of guests in taxis and sends to Mutual aid hotel-1 with employee escort if possible.

- At the Mutual aid hotel-1 make the way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use the lower ground foyer.
- Take records of guests being sent to the Mutual aid Hotel-1.
- Retake guest roll call and advise Crisis Manager of any missing guests.
- Make guests as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager.
- Look after guest comfort and InterContinental Bangkok will provide refreshments.
- Depending on the situation guests may need to stay at InterContinental Bangkok, make suitable arrangements.

Mutual aid Hotel-2

- Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point (The Front of the Hotel) alternatively put groups of guests in taxis and sends to Indigo Bangkok Wireless Road with employee escort if possible.
- At the Indigo Hotel make way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use lower ground foyer.
- Take records of guests being sent to Hotel Indigo Bangkok Wireless Road.
- Retake guest roll call and advise Crisis Manager of any missing guests.
- Make guests as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager.
- Look after guest comfort and Hotel Indigo Bangkok Wireless Road will provide refreshments.
- Depending on the situation guests may need to stay at Indigo Bangkok Wireless Road, make suitable arrangements.

Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**
N/A	N/A

- Contact transportation company for guest relocation and pick up point – which evacuation point (The front of the

hotel)

Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company
N/A	N/A
Contact Information	**Contact Information**
Company Contact Number	N/A

POST EMERGENCY

Action by: Service Excellence Team, FOM, DOSM, Dir. Rest. & Bars

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Upon notification of general alarm sounding.
- Proceed to the Control Room.
- To wait for further instruction from GM, CMT, Fire commander.
- Upon evacuation order ensure guests in all area evacuation via nearest staircase with guidance from staff, meet guest at assembly point.
- Check if there is any need of assistance from disabled guest, wheelchair or elderly guest and other guest.
- Assign with Service Excellence Team, RDM, DOSM, FBM
  - Undertake a guest roll call using guest in house report.
  - Record all guests that are present and those missing.
  - Advise fire commander of number of guests missing.
  - On notification from Crisis Manager to evacuate guest to a mutual aid hotel.
- Once all evacuation proceeds to assembly point.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, once all guests have been evacuated from their room, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point and assist with guest comfort.
- Check if all guests have evacuated and ensure roll call has started.
- Assisting guests with relocation if needed.
- Ensure what method to relocate guest to mutual hotel as per stated in the agreement.

In the event of controllable fire or false alarm.

- Read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear.
- The fire brigade has deemed the hotel safe and secure for your return, thank you for your cooperation.

EMPLOYEE COMMUNICATOR ACTION CARD

Action by Concierge & Porter

EMERGENCY PROCEDURES

- Upon notification of General alarms sounding.
- Remain calm but act quickly.
- Under direction of the Control Room proceed to the location of the alarm together with security officer via fire lift number 5 (service lift)
- Look for cause of the alarm. (Fire, guest, child, broken sprinkler, etc.)
- Using radio, report back to the Disaster Control Room.
- If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.
- If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.

- Report back to the Disaster Control Room.
- Assist guests by pointing out exits.
- Check with control room if any register disables / Special need guests are in house currently and if so, escort to the fire staircase, then radio to DCR on location of guest for back up.
- Go to the hotel assembly point.
- On notification from Crisis Manager to evacuate guests and employees to mutual aid hotels whilst assisting the guests - prepare team to assist the guests to relocate to mutual aid hotel and record which employees are leaving.

Mutual aid hotel-1 and Mutual aid hotel-2

- Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point alternatively put groups of guests in taxis and sends to Mutual aid hotel-1 with employee escort if possible.
- Mutual aid hotel-1 make way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use lower ground foyer.
- Take records of guests being sent to the Mutual aid Hotel-1.
- Retake employee roll call and advise Crisis Manager of any further missing employees.
- Ensure the employees are as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager, the Mutual aid hotel-1 will provide refreshments.

  Depending on the situation, a core group of employees may need to be relocated to Mutual aid hotel-1 to assist with the InterContinental Sukhumvit Bangkok guests.
- Make a record of names if any employees are sent or go home.

Mutual aid Hotel-2

- As per InterContinental Bangkok allow ensure employees help guests with transport to Mutual aid Hotel-2.

POST EMERGENCY

- Arrange with P&C (HR) to contact all employees to advise them of the status of the crisis.
- Prepare information for debrief meeting.
- Return items to Control Room.

EMPLOYEE SUPPORT COORDINATOR ACTION CARD

Action by P&C(HR), HOD

DAY & NIGHT ACTION CARD

- Upon notification of general alarms sounding.
- Remain calm but act quickly.
- Proceed to the Control Room and wait for further instruction from fire commander, ERT and FFT.
- Resume to work if it is a false alarm.
- Proceed to assembly point to coordinate with department heads once evacuation announcement has been activated.
- Ensure each department undertakes roll call and all staff have evacuated to assembly point.
- At the assembly point check if any staff need any medical assistance.
- Contact the Control Room to provide first-aider or medical ambulance for any injuries.
- Communicate with Human Resource Department and staff need count, report missing person, injury, or number of casualties to the Control Room.

Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests will be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.

POST EMERGENCY

- Arrange with HR / DH to contact all employees to advise them of the status of the crisis.
- Prepare information for debrief meeting.
- Return items to Disaster Control Room.

FIRST AIDER ACTION CARD

Action by Security

INTERCONTINENTAL BANGKOK SUKHUMVIT	STANDARD OPERATING PROCEDURES	Number of Pages: 1

ELEVATOR FAILURE PROCEDURE / ELEVATOR EMERGENCIES	
SOP REFERENCE:	SC004-2023
DEPARTMENT:	SECURITY
EFFECTIVE DATE:	
ISSUED BY HOD:	APPROVE BY GM:
APPROVED BY GM	

CONDITIONS	PROCEDURES
Purpose:	**When an incident occurs, the priority in this situation is to get the passenger out safely from the elevator.**
Procedure:	**The following steps in case of an elevator trap:** • Any associate hearing an alarm ringing from an elevator should immediately attempt to determine: • The elevator that the alarm is coming from. • Whether the elevator doors are open or closed. • Whether any persons are trapped in the elevator and determine if anyone needs medical attention. • The floor number the elevator is on. • The associate should then immediately contact the Operator and report the incident. • **FOR THE SAFETY OF THE PASSENGERS AND ASSOCIATES, ONLY AN AUTHORIZED ELEVATOR MECHANIC SHOULD ATTEMPT TO RELEASE PASSENGERS FROM AN INOPERATIVE ELEVATOR.**

Why is this task important for you and our guests?	**Answers:** 1. To ensure the hotel guests' safety. 2. To ensure the staff member safety.

STEPS	HOW/ STANDARDS	TRAINING QUESTIONS
	• The OTS upon being notified of an elevator failure, call the elevator to determine if any guests or associates are trapped inside. • If the elevator is empty, report the incident to Engineering. Engineers turn off the lights, lock the elevator, and place a barricade in front. • Contact the elevator maintenance company to immediately dispatch a mechanic. • The engineer meets the mechanic upon arrival to inform him of all known details. • If the elevator has passengers inside, advise them to remain calm and let them know help is on the way. **Maintain phone contact with the passengers to reassure them.** • Determine if any passengers need medical attention. If so, immediately contact local emergency services to be contacted by the operator. • Confirm which elevator is inoperative and notify the Emergency Response Team as well as RDM. • Call Security with the details of the elevator failure. • Ask passengers if they would like anyone to be notified that they are delayed. • Engineering and Security make a report of the situation at the end.	1. How many elevators are in the hotel. 2. When the elevator was stuck who responsibility. 3. The elevator stuck who open the elevator door.

ภาคผนวก ข-10

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ

HOOD EXHAUST DUCT SYSTEM



INTERCONTINENTAL®
BANGKOK SUKHUMVIT

By. New Srifamahamek

Tel. 02 - 6760635 ,089-490-2226, 081 - 4454715 Fax. 02 - 2870995

E-Mail : newsrifa1994@gmail.com,newsrifa@hotmail.com,LINEID:newsrifa

Hood Exhaust Duct System

InterContinental Bangkok Sukhumvit59

February 23, 2026

BY NEW SRIFAMAHAMEK CO.,LTD.

บริษัท นิวศรีฟ้ามหามงฆ จำกัด

455,457,459,461 ถนนพหุรัตน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120

Tel. (089)490-2226 , (081)445-4715 , (081)354-1153 , (02) 286-7781 , (02) 676-0635 Fax. (02) 287-0995

E-Mail : newsrifa1994@gmail.com , newsrifa@hotmail.com เลขผู้เสียภาษี 0-1055-37084-89-8

To : **Inter Continental Bangkok Sukhumvit 59 *No.1***

ATTN : Khun. Ewisanu Threevetsin / E-mail : wisanu.threevetsin@ihg.com

Cc : Khun. Kann / E-mail : kannika.patipanjumrus@ihg.com

Re : รายงานการทำความสะอาด Hood Exhaust Duct System

Work Report

วันที่	เวลา	รายการ	หมายเหตุ
23 / 02 / 2026	**22.00 – จนแล้วเสร็จ**	**Main kitchen** - Setที่ 1 Hood คู่ 4 M. , 6 Exhausts Duct - Setที่ 2 Hood 5 M. , 1 Exhausts Duct **Bakery Kitchen** - Hood 2 Set 1 M. , 6 Exhausts Duct ทำความสะอาด Hood (กระโหมฝาชี) ภายใน-นอก รวมถึง Filter ทั้งหมด - แนวท่อ Exhaust Duct Line ถึงตัว Blower - (ทำความสะอาดท่อแนวนอนถึงช่วงโค้งขึ้น ไม่รวมท่อแนวดิ่ง) - 2 Blowers Exhaust (บนฝ้า)	

ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัท ฯ ได้เข้าทำความสะอาด Hood Exhaust Duct System ตามรายการข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

23 / 02 / 2026 ผู้รับงาน .....[redacted] ผู้ส่งงาน .....[redacted].....

Bakery Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด





ภาพ หลัง ทำความสะอาด





Bakery Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด

ภาพ หลัง ทำความสะอาด









Bakery Kitchen

ภาพ ก่อน ทำความสะอาด







ภาพ หลัง ทำความสะอาด







Main Kitchen

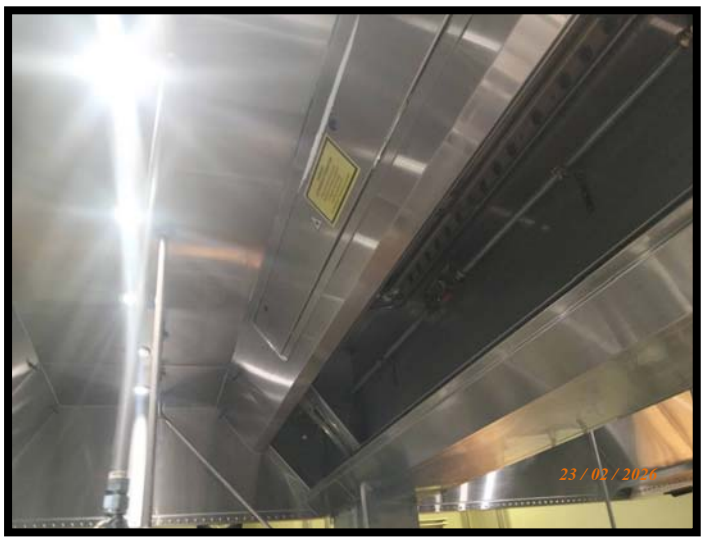
ภาพ ก่อน ทำความสะอาด



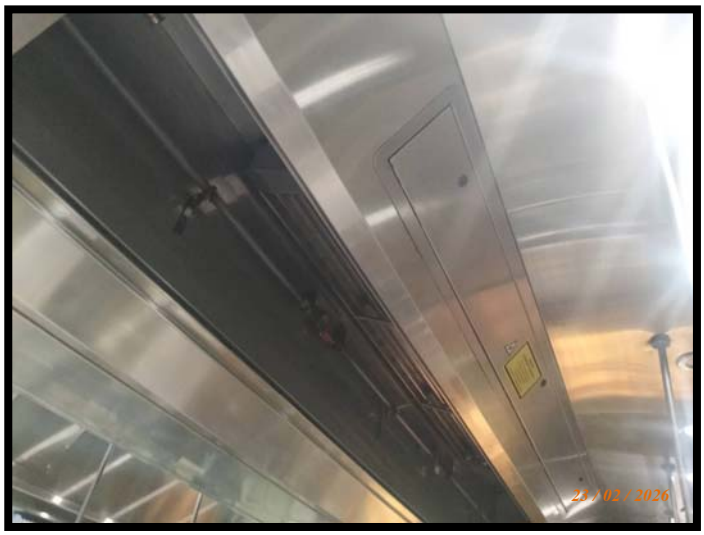




ภาพ หลัง ทำความสะอาด







Main Kitchen

ภาพ ก่อน ทำความสะอาด







ภาพ หลัง ทำความสะอาด







Main Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด

ภาพ หลัง ทำความสะอาด









Main Kitchen



ภาพ ก่อน ทำความสะอาด





ภาพ หลัง ทำความสะอาด

